

Vorbereiden periodieke opgaven pensioenuitvoerders

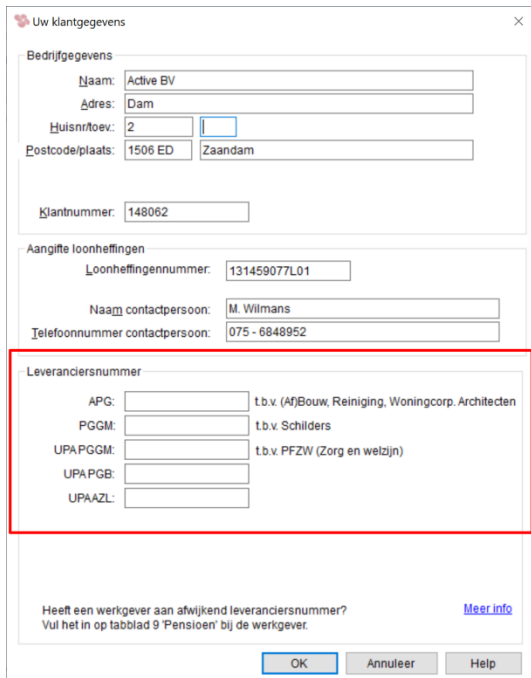
Inhoud

Leveranciersnummers bij 'Uw klantgegevens'	1
Leveranciers- en aansluitnummers bij 'tabblad 9 Pensioen'	2
Inzenden van de pensioenaangifte	4
Tabblad Loon- en pensioenaangiften	5
Overzicht pensioenaangiften vanuit Loon	6
Nog vragen over de pensioenopgaven?	7

Leveranciersnummers bij 'Uw klantgegevens'

De diverse pensioenuitvoerders vragen naar uw leveranciersnummer, aansluitnummer, gebruikersnaam en wachtwoord.

Via 'Extra', 'Klantgegevens' vult u - indien van toepassing - de leveranciersgegevens in.



The screenshot shows a web form titled 'Uw klantgegevens'. It is divided into several sections:

- Bedrijfgegevens:** Includes fields for 'Naam' (Active BV), 'Adres' (Dam), 'Huisnr/toev.' (2), 'Postcode/plaats' (1506 ED, Zaandam), and 'Klantnummer' (148062).
- Aangifte loonheffingen:** Includes 'Loonheffingnummer' (131459077L01), 'Naam contactpersoon' (M. Wilmans), and 'Telefoonnummer contactpersoon' (075 - 6848952).
- Leveranciersnummer:** This section is highlighted with a red box and contains five rows of input fields with corresponding labels:
 - APG: t.b.v. (A)Bouw, Reiniging, Woningcorp. Architecten
 - PGGM: t.b.v. Schilders
 - UPAPGM: t.b.v. PFZW (Zorg en welzijn)
 - UPAPGB:
 - UPAAZL:

At the bottom of the form, there is a note: 'Heeft een werkgever aan afwijkend leveranciersnummer? Vul het in op tabblad 9 'Pensioen' bij de werkgever.' with a 'Meer info' link. Below the note are three buttons: 'OK', 'Annuleer', and 'Help'.

Afbeelding: 'Uw klantgegevens', 'Leveranciersnummers'

De leverancier is degene die vanuit Loon de pensioenopgave instuurt. Het leveranciersnummer ontvangt u als werkgever of administratiekantoor van het pensioenfonds of de pensioenuitvoerder.

Wanneer u zelf Loon Salarissoftware klant én werkgever bent, dan geeft u hier uw eigen leveranciersnummer in.

Wanneer u als administratiekantoor gemachtigd bent om voor een werkgever de pensioenopgave in te sturen, dan geeft u het leveranciersnummer van uw administratiekantoor in.

Als u een administratiekantoor hebt, en de werkgever (uw cliënt) heeft u *niet* gemachtigd, vul dan het afwijkende leveranciersnummer (van de betreffende werkgever) in op tabblad 9 'Pensioen' bij die werkgever.

Leveranciers- en aansluitnummers bij 'tabblad 9 Pensioen'

Op tabblad 9 'Pensioen' bij de werkgever vult u de gegevens in van de werkgever. NB Loon is zo slim om alleen de pensioenuitvoerder te laten zien die voor 'deze werkgever' geldt.

In dit scherm kunt u (eveneens) het leveranciersnummer invullen. Als u het leveranciersnummer leeglaat dan gebruikt Loon het leveranciersnummer uit het menu 'Extra', 'Uw klantgegevens'. Zie hierboven.

Wanneer u zowel op tabblad 9 'Pensioen' als bij 'Uw klantgegevens' een leveranciersnummer hebt ingegeven, dan zal het leveranciersnummer dat u hebt ingegeven op tabblad 9 'Pensioen' gebruikt worden. De gegevens op tabblad 9 'Pensioen' gaan dus voor op die van 'Uw klantgegevens'.

Het aansluitnummer werkgever is logischerwijze van degenen vóór wie wordt ingestuurd. Dat is altijd de werkgever. Let op: in onderstaand scherm worden alle pensioenuitvoerders getoond. Bij u zal alleen de pensioenuitvoerder van de betreffende sector in beeld worden gebracht.

Werkgever Active BV

1 Werkgever
2 Premies
3 Afdelingen
 Afdelingen
 Groepen
4 Loonheffing
5 Logboek
5A Werkkostenregeling
6 Planning
7 Opmerkingen
8 Verlof
9 Pensioen
10 Vervoer
11 Schema
12 Extra gegevens
13 Dossier
 Lokaal dossier
 Mijn LoonDossier
14 Arbeidsovereenkomsten
15 Projecten

12 Extra gegevens	13 Dossier	14 Arbeidsovereenkomsten	15 Projecten		
1 Werkgever	2 Premies	3 Afdelingen	4 Loonheffing	5 Logboek	5A Werkkostenregeling
6 Planning	7 Opmerkingen	8 Verlof	9 Pensioen	10 Vervoer	11 Schema

Gegevens pensioenuitvoerders

Pensioenuitvoerder: 2 AGH:
AZL:
2 PGB:
PGGM (Schilders):
SUSAG (soc.fonds SAG):
2 PGGM (Zorg en Welzijn):
Stipp: 950-
Centric:
Capgemini (Detailhandel):
2 IKP - UPA:

Wie stuurt in: Leveranciersnr.:
Voor wie stuurt u in: Aansluitnr.:
Gebruikersnaam:
Wachtwoord:

Leveranciersnummer en gebruikersnaam moeten hetzelfde zijn.
Vul de gebruikersnaam in, dan zal Loon automatisch het leveranciersnummer invullen
De gebruikersnaam en wachtwoord vindt u in uw UPA-account van TKP.

APG: 1e LPG in periode:
Achmea SBZ:

Laat u het 'Leveranciersnr' leeg, dan gebruikt Loon het leveranciersnr. uit het menu 'Extra', 'Uw klantgegevens'.
[Meer info](#)

OK Annuleer Help

Afbeelding: Werkgever, tabblad 9 'Pensioen', 'Aansluitnummers' (alle uitvoerders getoond)

Gebruikersnaam en wachtwoord

Op hetzelfde scherm 'Pensioen' vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in van het account (op het web) van de pensioenuitvoerder:

Werkgever Active BV

1 Werkgever
2 Premies
3 Afdelingen
 ... Afdelingen
 ... Groepen
4 Loonheffing
5 Logboek
5A Werkkostenregeling
6 Planning
7 Opmerkingen
8 Verlof
9 Pensioen
10 Vervoer
11 Schema
12 Extra gegevens
13 Dossier
 ... Lokaal dossier
 ... Mijn LoonDossier
14 Arbeidsovereenkomsten
15 Projecten

12 Extra gegevens		13 Dossier		14 Arbeidsovereenkomsten		15 Projecten	
1 Werkgever	2 Premies	3 Afdelingen	4 Loonheffing	5 Logboek	5A Werkkostenregeling		
6 Planning	7 Opmerkingen	8 Verlof	9 Pensioen	10 Vervoer	11 Schema		

Gegevens pensioenuitvoerders

Pensioenuitvoerder:	Wie stuurt in: Leveranciersnr.:	Voor wie stuurt u in: Aansluitnr.:	Gebruikersnaam:	Wachtwoord:
AGH:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AZL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PGB:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PGGM (Schilders):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUSAG (soc.fonds SAG):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PGGM (Zorg en Welzijn):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stipp:	950- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centric:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capgemini (Detailhandel):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IKP - UPA:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Leveranciersnummer en gebruikersnaam moeten hetzelfde zijn.
Vul de gebruikersnaam in, dan zal Loon automatisch het leveranciersnummer invullen
De gebruikersnaam en wachtwoord vindt u in uw UPA-account van TKP.

APG: 1e LPG in periode:

Achmea SBZ:

Laat u het 'Leveranciersnr' leeg, dan gebruikt Loon het leveranciersnr. uit het menu 'Extra', 'Uw klantgegevens'.
[Meer info](#)

OK Annuleer Help

Afbeelding: Werkgever, 'Pensioen', 'Gebruikersnaam' en 'Wachtwoord' (alle uitvoerders getoond)

Nogmaals: Loon laat in het echt alleen de pensioenuitvoerder zien die voor 'deze werkgever' geldt. Bovenstaande screendump laat ze - voor het complete beeld - allemaal zien.

Als u de Loon Salarissoftware-klant én de werkgever bent, dan kan het niet fout. U vult uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord in dat u 'op het web' bij de pensioenuitvoerder hebt.

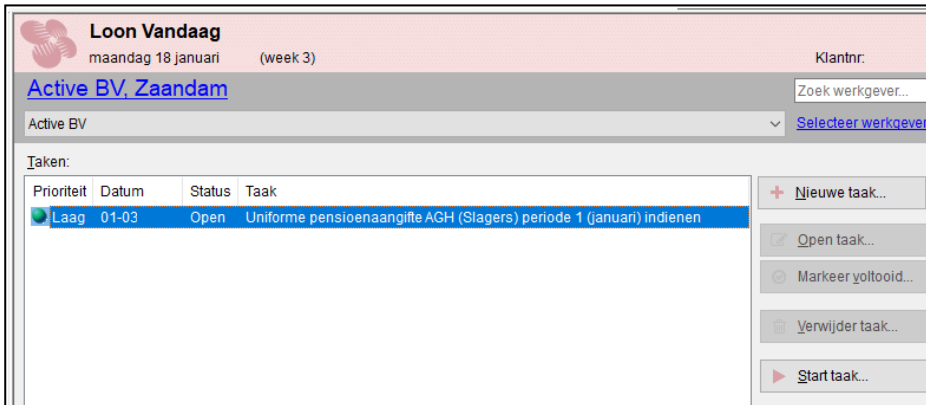
Hebt u echter een administratiekantoor? Dan zijn er twee mogelijkheden.

1) U bent gemachtigd voor het account van deze werkgever. Vul dan uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord hier in. Dat wil zeggen de gebruikersnaam en wachtwoord die u via de machtiging van deze pensioenuitvoerder hebt ontvangen.

2) U bent *niet* gemachtigd voor het account van deze werkgever. Vul dan de gebruikersnaam en wachtwoord van de werkgever in. Weet u die niet? Neem dan contact op met de werkgever (uw cliënt).

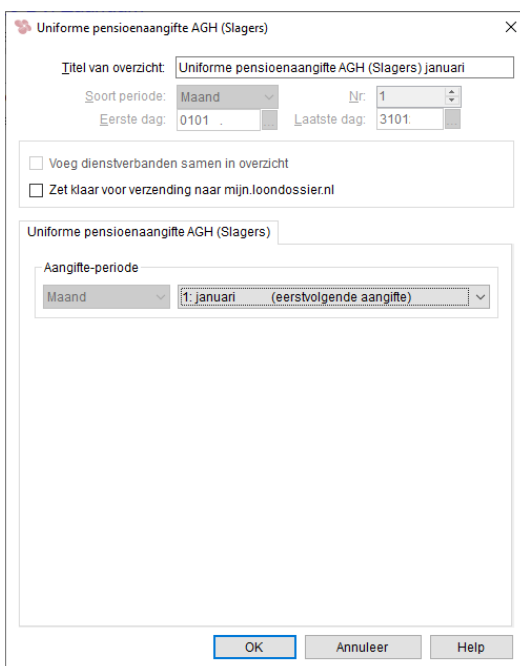
Inzenden van de pensioenaangifte

Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld, kunt u de pensioenaangifte insturen. In onderstaand voorbeeld gaan wij uit van een UPA die moet worden ingestuurd naar AGH (Slagers). Markeer daartoe in 'Loon Vandaag' de taak 'Uniforme Pensioenaangifte UPA AGH (...) indienen', en klik op 'Start taak'. In dit voorbeeld gaan we uit van de sector '15 Slagersbedrijven':



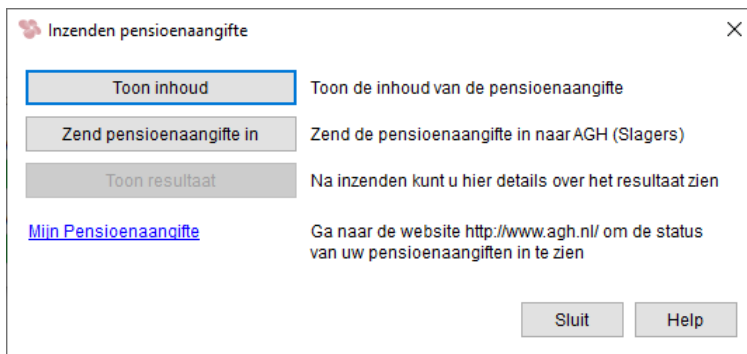
Afbeelding: Loon vandaag, taak, UPA AGH (Slagers)

Na 'Maak overzicht' verschijnt dit scherm:



Afbeelding: Pensioenaangifte UPA AGH

Met 'OK' kunt u de UPA in Loon bewerkstelligen. Dit scherm verschijnt:



Afbeelding: Pensioenaangifte UPAAGH, Inzenden pensioenaangifte

Alles in orde? Met 'Zend pensioenaangifte in' stuurt u de UPA naar AGH (Slagers).

Tabblad Loon- en pensioenaangiften

Vanuit het scherm kunt u via 'Doe pensioenaangifte UPA' de aangiften insturen. Via 'Controleer retourmelding' worden de retourberichten opgehaald. De retourberichten worden vervolgens onder in het scherm weergegeven.

Via 'Overzicht alle UPA's' kunt u de door u ingestuurde aangiften nogmaals inzien:

Active BV - Loon Op Proef

Administratie Werkgever Postbus Beeld Extra Help Zoek naar hulp

Aangifte loonheffingen/EDM

[Doe aangifte loonheffingen](#)

[Controleer postbus](#)

[Aangiften loonheffingen](#)

[Eerstedaagsmeldingen](#)

Alle werkgevers

[Status loonaangiften](#)

[Eerstedaagsmeldingen](#)

[Te behandelen aangiften](#)

PGGM UPA (Zorg, Welzijn)

[Doe pensioenaangifte UPA](#)

[Controleer retourmelding](#)

[Overzicht alle UPA's](#)

Loon vandaag

Agenda

Werknemers

Verloningen

Loon- en pensioenaangiften

Overzichten

Opties

Loon- en pensioenaangiften

dinsdag 8 januari (week 2) Klantnr: ...

Active BV, Zaandam Zoek werkge...

Active BV Selecteer wr...

Laatste aangifte loonheffingen: Geen aangifte loonheffingen verricht.

Aangifte	Nr	Periode	Bedrag	Ingediend op	Status
UPAPGGM (Zorg & Welzijn)	1	januari	1.074,70	21-12 14:20:48	Ontvangen door PGGM UPA (Zorg & Welzijn)

Retourberichten:

Soort	Aangifte ontvangen op
Ontvangsbevestiging	08-01- 12:35:19
Aangifte is verwerkbaar	08-01- 12:40:07

Afbeelding: Loon- en pensioenaangiften

Overzicht pensioenaangiften vanuit Loon

Als u de diverse voorbereidingen achter de rug hebt (en hebt verloond uiteraard), dan kunt u de pensioenopgaven via Loon gaan insturen. Dat is anno 2021 mogelijk voor een hele rits pensioenuitvoerders:

Achmea

Uniforme pensioenaangifte Achmea SBZ (Zorgverzekeraar)

AGH

Uniforme pensioenaangifte AGH (Molenaars)

Uniforme pensioenaangifte AGH (Slagers)

APG

Levering Premie en Gegevens APG (Bouw)

Levering Premie en Gegevens APG (Reiniging)

Levering Premie en Gegevens SPW (Woningbouwcorporaties)

Levering Premie en Gegevens PFAB (Architecten)

AZL

Uniforme pensioenaangifte AZL (Rijn- en Binnenvaart)

Uniforme pensioenaangifte AZL (Levensmiddelen)

Uniforme pensioenaangifte AZL (Hout- en jachtbouw)

Uniforme pensioenaangifte AZL (VLEP)

CapGemini

Uniforme pensioenaangifte CapGemini (Detailhandel)

CENTRIC

Uniforme pensioenaangifte Centric (Beton)

PGB

Uniforme pensioenaangifte PGB (Bloemen & Planten)

Uniforme pensioenaangifte PGB (Zeevisserij)

Uniforme pensioenaangifte PGB (Grafimedia & Reprografie)

Uniforme pensioenaangifte PGB (Kartonnage & Flex.verpakking)

Uniforme pensioenaangifte PGB (Verf- & Drukinktindustrie)

Uniforme pensioenaangifte PGB (Reiswerk)

Uniforme pensioenaangifte PGB (Agrarische en Voedselvoorzieningshandel)

PGGM

Uniforme pensioenaangifte PGGM (Zorg & Welzijn)

Periodieke opgave PGGM (Schilders, Afwerking en Glaszetbedrijf)

SUSAG (Eendracht)

UPA sociaalfonds SUSAG (Schilders, Afw. en Glaszet.)

StiPP

Periodieke opgave StiPP Stichting Pensioenfonds Personeelsdiensten

TKP

Uniforme pensioenaangifte TKP (Zoetwaren)

Uniforme pensioenaangifte TKP (Beveiliging)

Uniforme pensioenaangifte TKP (Agrarische-, Groente- en fruitverwerkingsbedrijven)

Uniforme pensioenaangifte TKP (Bakkers)

Uniforme pensioenaangifte TKP (Recreatie)

Uniforme pensioenaangifte TKP (Meubel)
Uniforme pensioenaangifte TKP (Kappers)

Met de opgave laat u uw pensioenuitvoerder weten welke pensioenpremies en -bedragen er voor uw werknemers zijn verloond.

Nog vragen over de pensioenopgaven?

De diverse pensioenuitvoerders houden er veelal eigen methodes op na. Ons advies is dan ook dat u per veld de helpteksten leest.

Ook deze handleidingen - per pensioenfonds - kunnen handig voor u zijn:

AGH: https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_AGH.pdf

APG Bouw: https://www.loon.nl/Handleiding/LPG_Bouw.pdf

APG Reiniging: https://www.loon.nl/Handleiding/LPG_Reiniging.pdf

AZL: https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_AZL.pdf

Capgemini: https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_Capgemini.pdf

PGB: https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_PGB.pdf

PGGM: https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_PGGM_vorbereidingen.pdf

TKP: https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_TKP.pdf

Neemt u bij twijfel s.v.p. contact op met de pensioenuitvoerder in kwestie.

