



## Serie-overzichten naar uw klant via mijn.loondossier.nl

### Inhoud

|   |   |
|---|---|
| Gewenste situatie .....   | 1 |
| In het kort.....  | 1 |
| Serie-overzichten, hoe richt u die in? .....                              | 2 |
| Resultaten serie-overzicht als één bestand naar mijn.loondossier.nl ..... | 3 |
| Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl.....                            | 4 |
| Serie-overzicht op mijn.loondossier.nl.....                               | 5 |
| Check via Loon wat er op mijn.loondossier.nl is geplaatst.....            | 6 |
| Loonstroken naar mijn.loondossier.nl voor de werknemers.....              | 6 |
| App mijn.loondossier.nl.....  | 7 |
| Beveiliging mijn.loondossier.nl .....                                     | 7 |

### Gewenste situatie

Als u een administratiekantoor hebt, is het handig als u per klant in één keer de periodieke overzichten (pdf) voor de klant op het web kan zetten. Natuurlijk ter check van de loonstroken voordat u ze naar de werknemers zendt, maar ook bijvoorbeeld de maandelijkse journalpost, betaallijst lonen, de subsidielijst et cetera.

Met mijn.loondossier.nl kan dat alles snel en eenvoudig.

### In het kort

- Hier leest u hoe u een serie-overzicht maakt in Loon: <https://www.loon.nl/loon/11-1.html>
- Check de resultaten van het serie-overzicht
- Geef linksonder in het scherm 'Resultaten serie-overzichten' aan dat u die wilt laten plaatsen op mijn.loondossier.nl
- U kiest daarbij voor 'één PDF-bestand met titel', en geeft de bestandsnaam op
- Klik in hetzelfde scherm op 'Zet klaar'
- Sluit het scherm af met 'OK', en keer terug naar het hoofdscherm van Loon
- Kies linksboven voor 'Werkgever' en 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl'
- In het scherm dat nu verschijnt, kiest u voor 'Verzend naar mijn.loondossier.nl'
- De overzichten worden vanzelf geplaatst op mijn.loondossier.nl
- Ook de betreffende werkgever (cliënt) kan de overzichten nu bekijken, op zijn eigen deel
- De werkgever kan zo dus ook checken of de loonstroken in orde zijn en u het groene licht geven die stroken te uploaden naar diens werknemers via mijn.loondossier.nl.

## Serie-overzichten, hoe richt u die in?

Serie-overzichten in Loon is een nuttige optie. Vaak als u de lonen hebt berekend en opgeslagen, wilt u standaard, iedere periode, een aantal overzichten draaien voor uw cliënt. Bijvoorbeeld de journaalpost, twee betaallijsten, de loonstroken, premiekorting en het bestand voor de verzuimdagen. U wilt dus als het ware een 'mal' hebben. In dit hoofdstuk leest u - kort - hoe u die maakt.

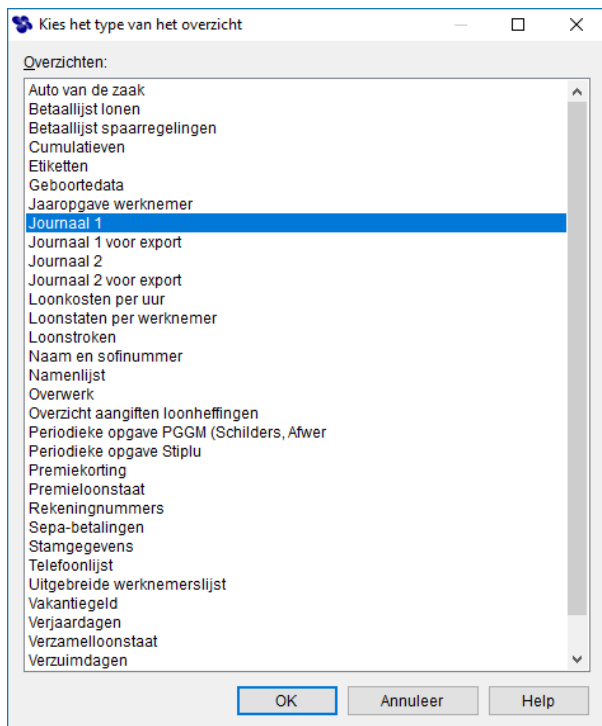
Kies vanuit 'Loon vandaag' voor de optie 'Serie-overzichten' (linksboven). Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows a software window titled "Serie-overzichten". The main area is a table with two columns: "Overzicht" and "Type". To the right of the table is a vertical toolbar with buttons: "Selecteer alle", "Selecteer geen", "Voeg toe...", "Wijzig...", "Verwijder", "Kopieer naar andere werkgever(s)...", "Maak overzicht(en)", "Sluit", and "Help". Below the table is a form with the following fields: "Datum van overzichten: 220217", "Weeknummer: 8", "Maand: 2", "Vierweken-periode: 2", "Kwartaal: 1", and "Half jaar: 1".

Afbeelding: Serie-overzichten

### Overzichten toevoegen

Middels 'Voeg toe' kunt u uw persoonlijke serie-overzichten gaan inrichten. Kies het gewenste overzicht en geef 'OK'. Doe dat voor alle overzichten die u structureel in het serie-overzicht wilt (laten) zien:



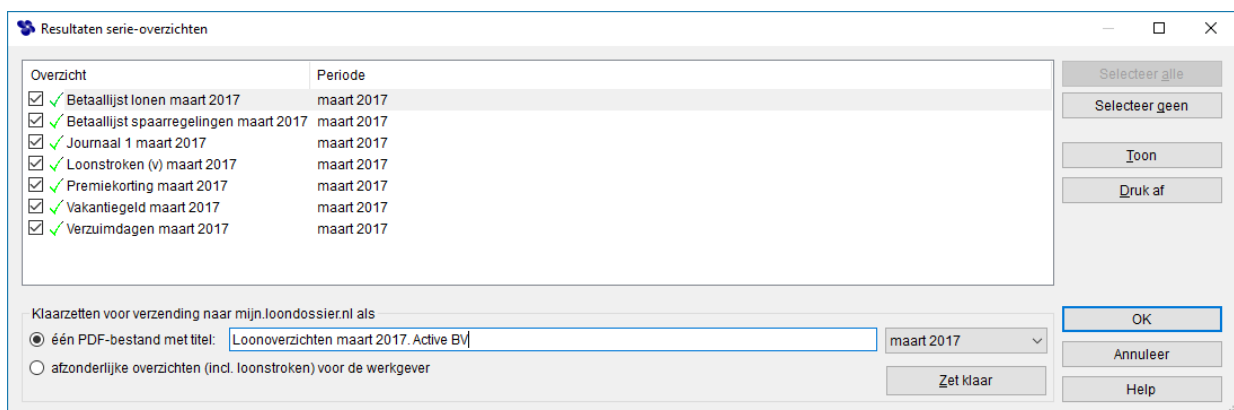
*Afbeelding: Serie-overzichten, Kies het type van het overzicht*

### Meer info

Meer info over hoe u een serie-overzicht maakt in Loon: <https://www.loon.nl/loon/11-1.html>

### Resultaten serie-overzicht als één bestand naar mijn.loondossier.nl

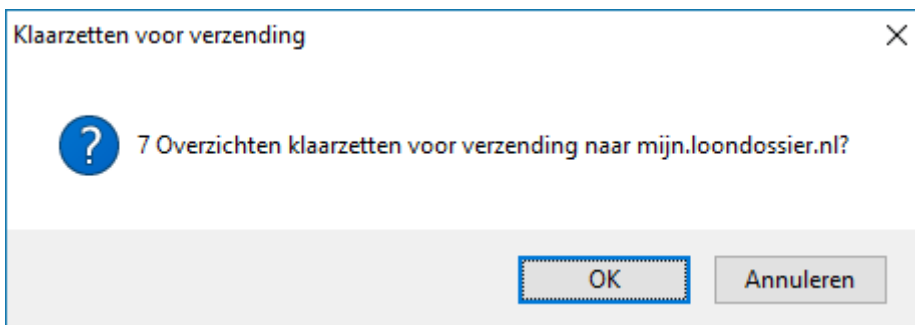
- Check de resultaten van het gemaakte serie-overzicht
- Geef linksonder in het scherm 'Resultaten serie-overzichten' aan dat u die wilt laten plaatsen op mijn.loondossier.nl
- U kiest daarbij voor 'één pdf-bestand met titel', en geeft de bestandsnaam op
- In ons voorbeeld noemen we het bestand 'Loonoverzichten maart 2017. Active BV':



*Afbeelding: Resultaten serie-overzichten, Klaarzetten naar mijn.loondossier.nl*

- Klik in hetzelfde scherm daarna op 'Zet klaar'

- Loon toont daarna twee meldingen, onder andere deze:



Afbeelding: Resultaten serie-overzichten, Klaargezet voor verzending

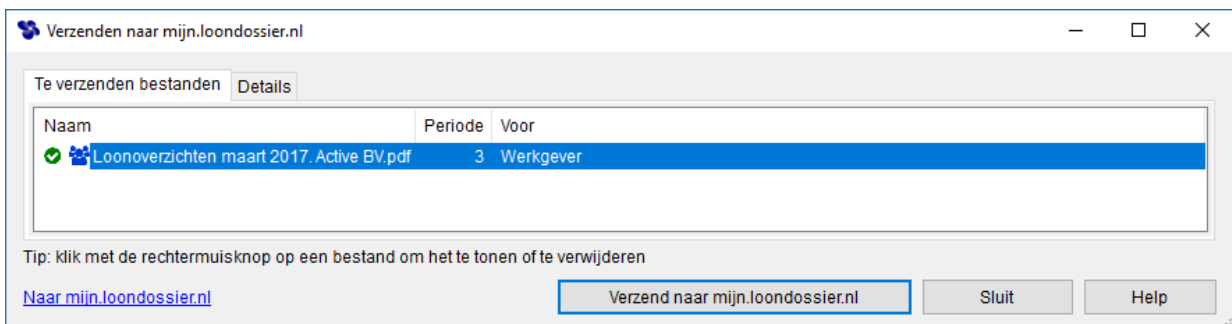
## Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl

- Sluit het scherm af, en keer terug naar het hoofdscherm van Loon
- Kies linksboven voor 'Werkgever' en 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl':



Afbeelding: Werkgever, Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl

- In het scherm dat nu verschijnt, kiest u voor 'Verzend naar mijn.loondossier.nl':



Afbeelding: Verzenden naar mijn.loondossier.nl

- De overzichten worden zo vanzelf geplaatst op mijn.loondossier.nl

## Serie-overzicht op mijn.loondossier.nl

• U logt in op mijn.loondossier.nl, zoals u dat gewend bent. U ziet de diverse werkgevers staan onder de optie 'Werkgevers'. Uiteraard ook Active BV voor wie we zojuist de serie-overzichten op mijn.loondossier.nl hebben geplaatst:



| Jaar | Code     | Nr | Naam                          | Loonheffingennr. | Postcode | Plaats           |   |
|------|----------|----|-------------------------------|------------------|----------|------------------|---|
| 2017 | MARCELKU |    | Active B.V.                   | 107370487L01     | 1506 ED  | Zaandam          |  1 |
| 2017 | DEVRIES  |    | Boekhandel J.W. de Vries      | 040221660L01     | 1121 BF  | Landsmeer        |    |
| 2012 | BOUWBEDS |    | Bouwbedrijf Smid              | 201949015L01     | 1114 CA  | Amsterdam        |    |
| 2014 | Yens     |    | Metaalbedrijf Yensie Blokzijl | 164413662L01     | 1406 GG  | Koog aan de Zaan |    |
| 2014 | MKADMINI |    | MK Administraties             | 190990570L01     | 1121 VX  | Landsmeer        |    |
| 2013 | ALUPROEU |    | Van Zanten Europe Inc.        | 060302410L01     | 1073 PS  | Amsterdam        |    |

Afbeelding: Mijn.loondossier.nl, Werkgevers

Klik op de naam van de betreffende werkgever (cliënt), of op het zwarte 'dossierkastje' rechts. Dan zien we o.a. het bestand staan dat we net hebben geüpload:



| Naam   | Periode | Datum/tijd       |   |
|--|---------|------------------|---|
|  Loonoverzichten april 2017. Active BV - april 2017 | 4       | 20-02-2017 13:59 |    |
|  Loonoverzichten maart 2017. Active BV - maart 2017 | 3       | 22-02-2017 13:33 |    |

Afbeelding: Mijn.loondossier.nl, Dossier werkgever (Active)

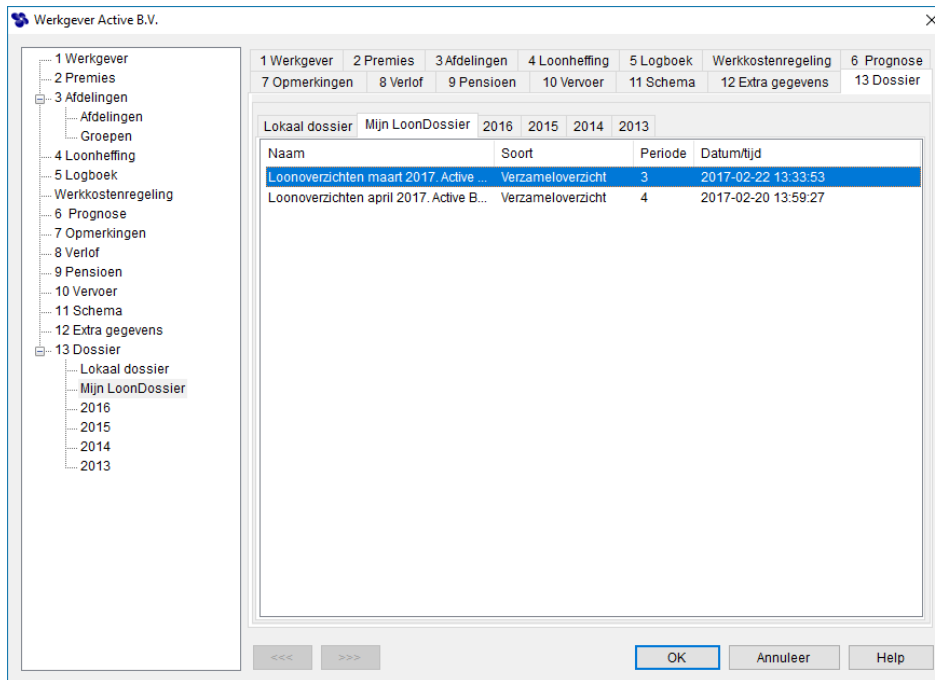
- Ook uw cliënt kan al deze overzichten bekijken, op zijn eigen deel van mijn.loondossier.nl
- U kunt hem dus informeren dat het serie-overzicht – inclusief de loonstroken – ter check klaarstaat op mijn.loondossier.nl
- De werkgever kan zo controleren of de loonstroken in orde zijn en u als administratiekantoor het groene licht geven die stroken te uploaden naar diens werknemers
- U kunt de voorbedrukte loonstroken (pdf) vervolgens op het deel van de werknemers van mijn.loondossier.nl laten plaatsen. Dat doet u op de bekende wijze: Overzichten, Loonoverzichten, Loonstroken, Voorbedrukte loonstroken, Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl.

## Check via Loon wat er op mijn.loondossier.nl is geplaatst

Er is een handige truc om direct via Loon te zien wat u allemaal op mijn.loondossier.nl hebt geplaatst. Daarbij hoeft u dus niet eerst in te loggen op de site.

### Werkgever

- Open de werkgever in kwestie. In ons voorbeeld Active BV.
- Kies voor het tabblad 'Dossier', 'Mijn LoonDossier'
- Daar ziet u wat u voor deze werkgever op de site hebt geplaatst:



Afbeelding: Werkgever, Dossier, Mijn LoonDossier

- Als u op een bestand dubbelklikt, dan wordt het bestand geopend. Let op:daarbij wordt het pdf-bestand 'achter de schermen' gedownload vanaf mijn.loondossier.nl, dus u hebt wel een werkende internetaansluiting nodig.

## Loonstroken naar mijn.loondossier.nl voor de werknemers

Als de werkgever de loonstroken goedkeurt, kunt u die naar diens werknemers uploaden. Dat doet u – zoals gezegd - op deze wijze: Overzichten, Loonoverzichten, Loonstroken aanstippen, Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl.

Daarna kunt u ook voor hen direct via Loon checken of de stroken zijn 'aangekomen' op mijn.loondossier.nl:

- Open de werknemer in kwestie
- Kies voor het tabblad 'Dossier', 'Mijn LoonDossier'
- Daar ziet u wat u voor deze werknemer de site hebt geplaatst.

- In ons voorbeeld werknemer Bakker van Active BV:

| Naam                    | Periode | Datum/tijd       |
|-------------------------|---------|------------------|
| Loonstrook - maart 2017 | 3       | 20-02-2017 11:55 |

*Afbeelding: Mijn LoonDossier, Werknemer*

## App mijn.loondossier.nl

- Er is een mijn.loondossier-app voor iOS (iPhone, iPad), en Android.
- De app is vooral handig voor werknemers, die zo altijd o.a. hun loonstroken kunnen inzien.
- De app toont vrijwel alles wat men ook via mijn.loondossier.nl kan zien, maar er is daarvoor geen pc nodig.
- De serie-overzichten voor uw cliënt zijn eveneens zichtbaar via de app.
- Dus ook voor werkgevers en administratiekantoren heeft deze app meerwaarde.
- U kunt de app gratis installeren, zoals u dat met uw smartphone of tablet gewend bent.

Meer uitleg over de mijn.loondossier.nl app voor de werkgever vindt u hier:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_wg.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_wg.pdf)

En hier leest u meer over de loondossier-app voor administratiekantoren:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_Admin.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_Admin.pdf)

## Beveiliging mijn.loondossier.nl

De beveiliging voor de website mijn.loondossier.nl is sinds maart 2019 verder aangescherpt. Zo is er nu een tweestaps-verificatie mogelijk, en moet u een sterk wachtwoord hebben. De belangrijkste wijzigingen vindt u in dit document, elk met een korte uitleg:

[https://www.loon.nl/Handleiding/MLD\\_uitbreiding\\_beveiligingen.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/MLD_uitbreiding_beveiligingen.pdf)

Op de website <https://mijn.loondossier.nl> zijn de wijzigingen uiteraard ook zichtbaar, en spreken ze voor zichzelf.

