



## Aandachtspunten sector 35 Zorg en Welzijn

### Juiste subcategorie

De sector 35 kent een aantal subcategorieën, afhankelijk van de cao waar de werkgever onder valt:

Apothekers	Medisch specialisten
Dierenartspraktijken	Protestantse kerk
Geestelijke gezondheidszorg	Sociaal werk, Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening
Gehandicaptenzorg	Sport
Gezondheidscentra	Tandheelkunde
Huisartsen (SPH)	Verpleegtehuizen en Thuiszorg
Huisartsenzorg	Zelfstandige klinieken
Jeugdhulpverlening	Ziekenhuizen
Kinderopvang	
Kraamzorg	Gezondheid, geestelijke en maatschappelijke belangen
Lekenpersoneel (RK Kerk)	Gezondheidszorg exclusief BAR

Indien de cao van de werkgever niet bij de subcategorieën genoemd staat, dan kiest u de generieke categorie 'Gezondheid, geestelijke en maatschappelijke belangen'. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat werkgever niet onder het pensioenfonds Zorg en Welzijn valt, in dat geval kiest u voor 'Gezondheidszorg exclusief BAR (bedrijfstakafhankelijke regelingen) '.

Voor sommige subcategorieën is een ander pensioenfonds van toepassing, namelijk voor de Apothekers en de Huisartsen (SPH).

### Pensioen en pensioenopgave

Het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) heeft als pensioenuitvoerder PGGM. PFZW maakt gebruik van de Uniforme PensioenAangifte (UPA). U kunt aanleveren via Loon. In te vullen gegevens voordat u de periodieke opgave kunt verrichten:

- Werkgeversscherm tabblad 9 'Pensioen', bij 'PGGM (Zorg en Welzijn) ': aansluitnummer van de werkgever:  
Als u als administratiekantoor een leveranciersnummer heeft, dan kunt u dat vastleggen in het eerste veld. Mocht u als werkgever insturen, dan zullen aansluitnummer en leveranciersnummer in het algemeen hetzelfde zijn, u vult dan twee keer het aansluitnummer in.

De in te vullen gebruikersnaam en wachtwoord behoren bij het UPA-account (leveranciersnummer).

Voor de UPA verschijnt een taak in 'LoonVandaag'. Selecteer deze en klik rechts op 'Start taak.' U hoeft geen losse Meldingen dienstverband meer te doen, deze gaan namelijk automatisch mee in de UPA. Meer informatie treft u aan in de handleiding [https://www.loon.nl/Handleiding/UPA\\_PGGM\\_vorbereidingen.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/UPA_PGGM_vorbereidingen.pdf).

De 35 Apothekers valt onder Pensioenfonds Medewerkers Apotheken en de 35 Huisartsen (SPH) onder het Pensioenfonds voor Huisartsen. U kunt deze groepen niet aanleveren via Loon.

### Overige sectorspecifieke zaken

- Voor de premieberekening wordt in deze sector (m.u.v. Apothekers) gerekend met een grondslag. Loon bepaalt deze grondslag aan de hand van de eerste verloning. Meer informatie over de grondslagen leest u in [https://www.loon.nl/handleiding/Pensioenpremie\\_toeslag.pdf](https://www.loon.nl/handleiding/Pensioenpremie_toeslag.pdf).
- Onregelmatigheidstoelagen:  
De Onregelmatigheidstoelagen kunt u aanmaken via type Opslag. U maakt deze eenmalig aan voor de percentages die van toepassing zijn voor onregelmatige uren (niet zijnde overuren). Zie hiertoe [https://www.loon.nl/Handleiding/Opslagen\\_onregelmatigheidstoelagen\\_nieuw.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Opslagen_onregelmatigheidstoelagen_nieuw.pdf).
- Deeltijdfactor:
  - De Deeltijdfactor wordt bepaald aan de hand van de Normuren. Deze normuren zijn gebaseerd op de cao en zijn een 'hard' gegeven.
  - Extra gewerkte uren worden ook meegenomen in de deeltijdfactor: U kunt de standaarduren ophogen in de verloning, of Overwerk verlonen.
  - Voor overwerk tegen meer dan 100% maakt u eigen overwerktypes aan, het bedrag boven de 100% wordt dan meegenomen als onregelmatigheidstoelage. Zie [https://www.loon.nl/Handleiding/Overwerk\\_percentages\\_Loon.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Overwerk_percentages_Loon.pdf).
  - De surplus-uren (boven voltijd) moeten mee in de Deeltijdfactor

Loon regelt dit automatisch voor u wanneer u overwerk verloont of de uren ophoogt.

- Bij de pensioenberekening dient ook rekening gehouden te worden met een structurele Eindejaarsuitkering. Dit wordt dan vastgesteld op basis van het voorgaande jaar. Indien van toepassing, gaat u dan in het werkgeversscherm naar tabblad 2 'Premies', knop 'Wijzig premies'. Vul bij '% Eindejaarsuitkering vorig jaar' het desbetreffende percentage in. 'Bewaar', 'OK'. Voor de reservering voor het huidige jaar vult u het percentage in bij '% Eindejaarsreservering'.
- Bij een aantal cao's is sprake van een minimum vakantiebijslag. Gaat u naar het werkgeversscherm tabblad 2 'Premies', knop 'Wijzig premies'. Vul bij '€ Minimum vakantiebijslag per jaar' het jaarbedrag in.

- Specifiek voor de cao Sociaal werk, Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening is er ook nog sprake van een loopbaanbudget en een individueel keuzebudget. Bij keuze voor deze groep worden deze componenten automatisch gereserveerd.

Voor meer informatie: klik eerst in het betreffende veld op het scherm, en dan op de F1-knop van uw toetsenbord.

