



## Mijn.loondossier.nl. Uitgebreide uitleg

### Inhoud

In het kort.....	1
Stap 1) Correcte e-mailadressen .....	2
Stap 2) Verzend de eerste loonstroken naar mijn.loondossier.nl.....	2
Stap 3) E-mails naar de werkgever en werknemers .....	5
Geen e-mails naar het administratiekantoor .....	6
Pas welkomstmails naar werknemers bij plaatsen eerste loonstrook .....	6
Wat ziet de werkgever op mijn.loondossier.nl? .....	7
Wat ziet de werknemer op mijn.loondossier.nl? .....	9
Wat ziet het administratiekantoor op mijn.loondossier.nl? .....	10
Bekijken, downloaden en detailinfo .....	11
Wie mag wat zien?.....	11
Back-ups.....	12
Alle overzichten uit Loon naar mijn.loondossier.nl.....	14
Serie-overzichten naar uw klant.....	14
Gebruikersnaam of wachtwoord Mijn LoonDossier vergeten of niet ontvangen?.....	16
Verkeerd e-mailadres werknemer? .....	17
App mijn.loondossier.nl.....	18
Beveiliging mijn.loondossier.nl .....	18
Verdere ontwikkelingen met mijn.loondossier.nl.....	18

### In het kort

- Administratiekantoren, werkgevers en werknemers kunnen gebruikmaken van de websitemijn.loondossier.nl
- U kunt alle overzichten, zoals de loonstroken, jaaropgaven, journaals e.d. vanuit Loon op mijn.loondossier.nl plaatsen
- En u kunt ook back-ups van Loon naar mijn.loondossier.nl wegschrijven
- Verder kunnen u en werknemers zélf bestanden naar mijn.loondossier.nl uploaden, dus buiten Loon om
- Zorg dat u het e-mailadres van de werkgever(s) en van alle werknemers correct in Loon hebt vastgelegd
- Draai loonstroken van een periode in 201\*, en verzend die naar mijn.loondossier.nl
- De werkgever(s) en werknemers ontvangen dan automatisch de twee separate mailtjes met hun gebruikersnaam en wachtwoord voor mijn.loondossier.nl

- Daarna kunnen de werkgever(s) en werknemers hun eigen dossier bekijken
- U stuurt mijn.loondossier.nl aan via 'Werkgever' (links boven in Loon), 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl'.
- Administratiekantoren kunnen in één keer de maandelijkse salarisoverzichten voor een cliënt klaarzetten. Zoals de loonstroken, betaallijst lonen en de journaalpost.
- Let op: werknemers van cliënten administratiekantoor ontvangen pas welkomstmailtjes als de eerste loonstrook of jaaropgave op hun deel van mijn.loondossier.nl wordt geplaatst. Dus niet reeds als het administratiekantoor (serie)overzichten op het loondossier van de werkgever plaatst. Zo kunnen het administratiekantoor en de werkgever eerst e.e.a. inregelen voor mijn.loondossier.nl.

### **Stap 1) Correcte e-mailadressen**

Om een goede start te maken met mijn.loondossier.nl is het van belang dat u de juiste e-mailadressen in Loon hebt staan. Van zowel uzelf, uw werknemers en – als u een administratiekantoor hebt – van uw werkgevers.

Want de werkgever(s) en werknemers krijgen voordat mijn.loondossier.nl kan worden gebruikt automatisch e-mailberichten. Daarin staan separaat de gebruikersnaam (e-mailadres) en het wachtwoord waarmee op mijn.loondossier.nl kan worden ingelogd.

NB Werknemers van cliënten administratiekantoor ontvangen pas mailtjes als de eerste loonstrook op hun deel van mijn.loondossier.nl wordt geplaatst. Dus niet reeds als het administratiekantoor (serie)overzichten op het loondossier van de werkgever plaatst. Zo kunnen het administratiekantoor en de werkgever eerst e.e.a. inregelen voor mijn.loondossier.nl.

### **Stap 2) Verzend de eerste loonstroken naar mijn.loondossier.nl**

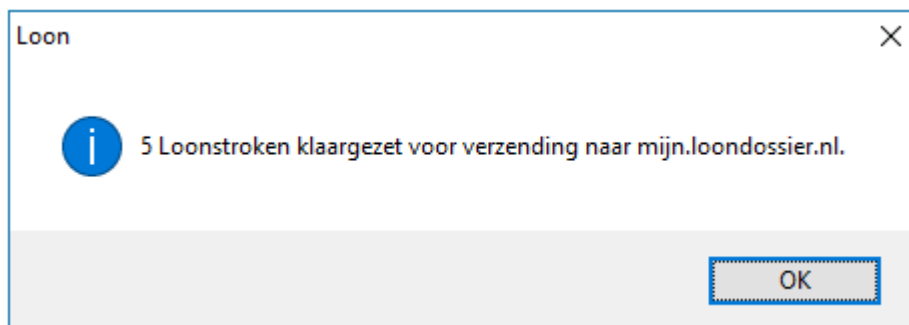
We adviseren u eerst loonstroken in het dossier van de werknemers te plaatsen. Als zij dan inloggen op mijn.loondossier.nl zien ze die loonstrook (pdf) staan. Dat oogt een stuk beter dan een leeg dossier, en met die eerste loonstrook is het ook duidelijker wat de bedoeling is van mijn.loondossier.nl.

Hoe verzendt u die eerste loonstroken naar mijn.loondossier.nl?

- 1) U gaat naar Overzichten, Loonoverzichten, Loonstroken.
- 2) Daar ziet u het scherm: 'Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl':

Afbeelding: Loonstroken, 'Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl'

3) Na 'OK' krijgt u een melding als deze:



Afbeelding: Loonstroken klaargezet voor verzending naar mijn.loondossier.nl

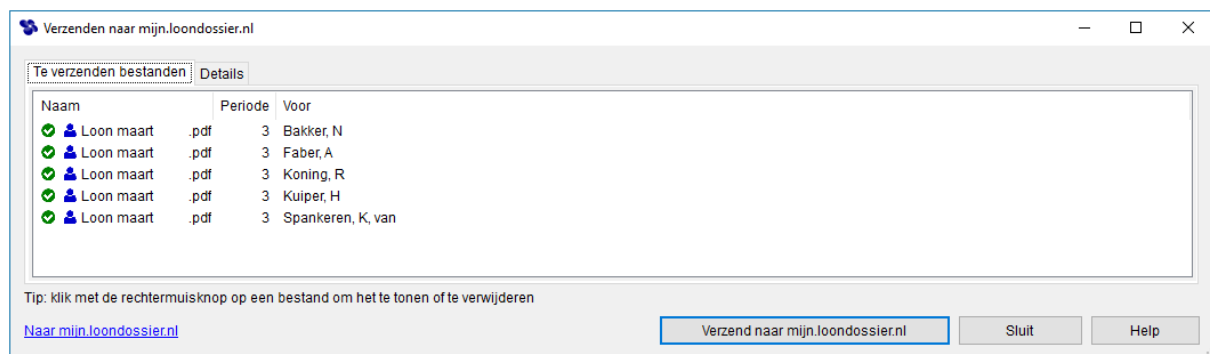
4) Ga nu naar 'Werkgever', links boven in het hoofdscherm van Loon

5) Kies daar de optie 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl':



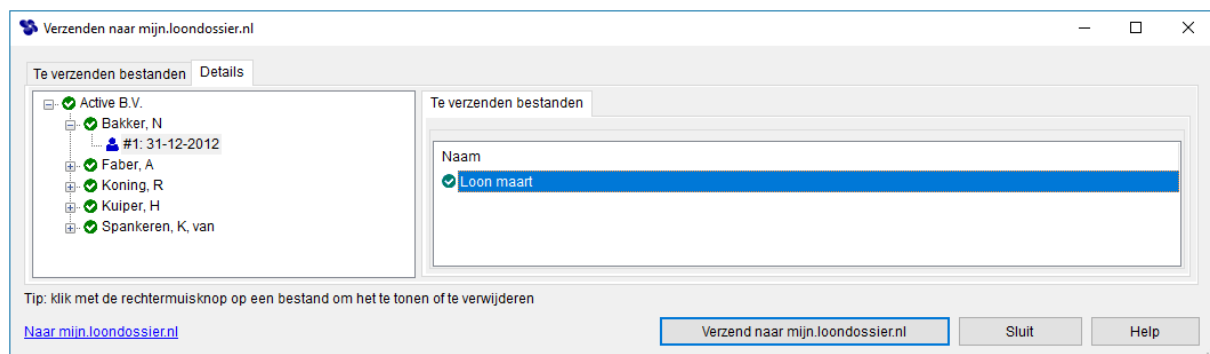
Afbeelding: Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl

6) U belandt nu in het scherm mijn.loondossier.nl en ziet dat (in ons voorbeeld) de loonstroken van maart klaarstaan om te verzenden naar de site:



Afbeelding: Werkgever, mijn.loondossier.nl

Als u op het tabblad 'Details' klikt, dan kunt u onder meer zien welke werknemers zich al hebben aangemeld bij mijn.loondossier.nl, en het bestand tonen of verwijderen:



Afbeelding: Werkgever, mijn.loondossier.nl, Details

7) Klik onderin op 'Verzend naar mijn.loondossier.nl'. De loonstrook wordt voor de werknemers in kwestie naar het web gestuurd. Dat wil zeggen naar zijn of haar eigen deel van mijn.loondossier.nl

### **Stap 3) E-mails naar de werkgever en werknemers**

De eerste keer dat u loonstroken (of jaaropgaven) naar mijn.loondossier.nl verzendt, zorgt Loon er automatisch voor dat er welkomstmails worden gestuurd naar de werkgever en diens werknemers.

#### ***Werknemers***

Voor de werknemers ziet het eerste welkomstmiltje er zo uit:

**“Welkom bij Mijn LoonDossier!**

Uw werkgever heeft u aangemeld voor Mijn LoonDossier. Hier kunt u onder andere uw loonstroken en jaaropgaven inzien en downloaden. U vindt Mijn LoonDossier op:

<https://mijn.loondossier.nl/>

#### **Aanmeldgegevens**

Uw gebruikersnaam is \*\*\*

**BELANGRIJK:** Voordat u gebruik kunt maken van Mijn LoonDossier moet u eerst een wachtwoord instellen via: \*\*\*. Volg de instructies. U krijgt daarna een link toegestuurd per e-mail waarmee u zelf een wachtwoord kunt instellen.

Meer informatie over Mijn LoonDossier vindt u op:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_werknemer.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_werknemer.pdf)

#### **Apps voor Mijn LoonDossier**

Er zijn Mijn LoonDossier-apps voor iOS (iPhone, iPad), en Android. Deze zijn vooral handig voor u als werknemer, want met de app kunt u altijd en overal uw o.a. loonstroken inzien. U kunt de app gratis installeren, zoals u dat met uw smartphone of tablet gewend bent.

Meer uitleg over de app vindt u hier:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_wN.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_wN.pdf)

Met vriendelijke groet,

Mijn LoonDossier”

## **Werkgever**

Voor de werkgever (klant administratiekantoor) wordt het een eerste welkomsmailtje in deze trant:

### **“Welkom bij Mijn LoonDossier!”**

Uw administrateur heeft u aangemeld voor Mijn LoonDossier. Hier kunt u onder andere loonoverzichten inzien en downloaden. U vindt Mijn LoonDossier op:

<https://mijn.loondossier.nl>

## **Aanmeldgegevens**

Uw gebruikersnaam is \*\*\*

**BELANGRIJK:** Voordat u gebruik kunt maken van Mijn LoonDossier moet u eerst een wachtwoord instellen via \*\*\*. Volg de instructies. U krijgt daarna een link toegestuurd per e-mail waarmee u zelf een wachtwoord kunt instellen.

Meer informatie over Mijn LoonDossier vindt u op:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_werkgever.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_werkgever.pdf)

## **Apps voor Mijn LoonDossier**

Er zijn Mijn LoonDossier-apps voor iOS (iPhone, iPad), en Android. Met de app kunt u altijd en overal uw loonoverzichten inzien. U kunt de app gratis installeren, zoals u dat met uw smartphone of tablet gewend bent.

Meer uitleg over de app vindt u hier:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_wg.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_wg.pdf)

Met vriendelijke groet,

Mijn LoonDossier”

## **Geen e-mails naar het administratiekantoor**

Als u een administratiekantoor hebt, dan ontvangt u géén e-mails met de gebruikersnaam en het wachtwoord. U kunt inloggen op mijn.loondossier.nl met uw klantnummer en wachtwoord, die u ook voor www.mijnloon.nl gebruikt.

Uw werkgever (= cliënt) en diens werknemers ontvangen - zoals gezegd - wél twee separate mailtjes met daarin hun gebruikersnaam en wachtwoord voor mijn.loondossier.nl.

## **Pas welkomstmails naar werknemers bij plaatsen eerste loonstrook**

Werknemers van administratiekantoor-cliënten ontvangen pas welkomsmailtjes als de eerste loonstrook of jaaropgave op het werknemersdeel van mijn.loondossier.nl wordt geplaatst. Dus niet reeds als het administratiekantoor (serie)overzichten op het loondossier van de werkgever plaatst.

Zo kunnen het administratiekantoor en de werkgever eerst e.e.a. rustig inregelen voor

mijn.loondossier.nl, en pas daarna de werknemers laten informeren via e-mail.

Dit geldt ook voor werkgevers die zelf de salarissen draaien met Loon. Pas als de werkgever een loonstrook of jaaropgave op het werknemersdeel van mijn.loondossier.nl plaats, zullen de twee welkomstmails (gebruikersnaam en wachtwoord apart) uitgaan naar de werknemers. Niet eerder.

## Wat ziet de werkgever op mijn.loondossier.nl?

De werkgever ziet op mijn.loondossier.nl een scherm als dit:

The screenshot shows the 'Mijn gegevens' (My data) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profiel', 'Dossier', 'Werknemers', and 'Ongelezen' (3). The user is logged in as 'Active BV - Afmelden'. Below the navigation bar, the 'Mijn gegevens' section is displayed in a table format:

Naam	Active BV
Nummer	
Loonheffingen-nummer	131459077L01
Straat, huisnummer	Dam 2
Postcode, plaats	1506 ED Zaandam
Land	NL - Nederland
Email	activecursus@test.nl
Telefoon	<a href="tel:075-6848952">075 - 6848952</a>
Loonjaar	

Below the table, there are three links: 'Toon mijn dossier', 'Toon werknemers', and 'Wijzig mijn gebruikersnaam of wachtwoord'. At the bottom, there is a link: 'Meer informatie over Mijn LoonDossier'.

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever

### Gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen?

Als u op de naam van de werkgever klikt (rechtsbovenin) dan kunt u – als u dat wilt – de gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen.

### Werknemers

Via de optie 'Werknemers' ziet u de werknemers bij deze werkgever:

The screenshot shows the 'Werknemers' (Employees) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profiel', 'Dossier', 'Werknemers', and 'Ongelezen' (3). The user is logged in as 'Active BV - Afmelden'. Below the navigation bar, the 'Werknemers (17)' section is displayed. There is a search bar with the text 'Zoek...'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Jaar', 'Nr', 'Naam', 'Geb.-datum', 'BSN', 'Email', and a small icon column. The table contains 7 rows of employee data:

Jaar	Nr	Naam	Geb.-datum	BSN	Email	
2020		Bakker, N	31-12-1960	009633042	cursusloon@gmail.com	
2020		Koning, R	05-02-1964	127819277	cursusloon@gmail.com	
2020		Kuiper, H	19-01-1963	164879845	cursusloon@gmail.com	
2020		Vader, A	18-01-1963	060316573	AnjaFaber@gmail.com	
2020		Vries, K de	11-05-1973	267069984	KarinDV@hetnet.nl	
2020		Wilmans, B	12-05-1972	023079757	cursusloon@gmail.com	

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever, Werknemers

Met een klik op het zwarte 'dossierkastje' ziet u wat u hebt verzonden naar mijn.loondossier.nl voor de gekozen werknemer. In ons voorbeeld o.a. de maart-loonstrook:

Home Profiel Dossier Werknemers Ongelezen 3 Active BV - Afmelden

**Werknemerdossier 2020 voor Bakker, N**

▸ Gegevens

▾ Loon-bestanden voor 2020 (4)

Toon dossier voor

Zoek...

Naam	Periode	Datum/tijd	
Loonstrook - april 2020		4 05-05-2020 12:40	
Loonstrook - maart 2020		3 05-05-2020 12:39	
Loonstrook - februari 2020		2 05-05-2020 12:39	
Loonstrook - januari 2020		1 05-05-2020 12:39	

▾ Overige bestanden (0)

Geen bestanden.

*Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever, Werknemers, Werknemersdossier (uitsnede)*

### Dossier

In 'Dossier' ziet de werkgever de bestanden die zijn geüpload naar mijn.loondossier.nl, buiten de stroken aan de werknemers om. Bijvoorbeeld maandelijkse (serie)overzichten als de journaalpost en betaallijst lonen. Maar hier belanden ook bestanden die zijn geüpload buiten het Loon-pakket om, zoals de beschikking voor de percentages Werkhervattingskas:

Home Profiel **Dossier** Werknemers Ongelezen 3 Active BV - Afmelden

**Mijn dossier 2020**

▾ Loon-bestanden voor 2020 (5)

Toon dossier voor

Zoek...

Naam	Periode	Datum/tijd	
Serie-overzichten mei, Active - mei 2020		5 27-02-2020 15:14	
Serie-overzichten april, Active - april 2020		4 21-02-2020 16:17	
Serie-overzichten maart, Active - maart 2020		3 21-02-2020 16:16	
Serie-overzichten februari, Active - februari 2020		2 21-02-2020 16:16	
Serie-overzichten januari, Active - januari 2020		1 21-02-2020 16:15	

▾ Overige bestanden (3)

Zoek...

<input type="checkbox"/>	Naam	Eigenaar	Datum/tijd	
<input type="checkbox"/>	Werkhervattingskas_BD_2018.jpg	lk	09-02-2018 13:08	
<input type="checkbox"/>	Werkhervattingskas_BD_2020_Active.jpg	lk	24-01-2020 13:50	
<input type="checkbox"/>	Whk_2016_Active_SAMEN.jpg	lk	17-02-2016 16:07	

*Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever, Dossier*

### Back-ups

Via de optie back-ups kan de werkgever een back-up downloaden vanaf mijn.loondossier.nl. Dat kan echter ook via Loon zelf. Zie het hoofdstuk 'Back-ups' voor meer info.



## Wat ziet de werknemer op mijn.loondossier.nl?

De werknemer ziet op mijn.loondossier.nl een scherm als dit:

### Home

De startpagina ziet er voor de werknemers zo uit:

Mijn gegevens	
Naam	Kuiper, H
Personeelsnummer	
Geboortedatum	19-01-1969
BSN	070941737
Werkgever	Active B.V., Zaandam
E-mail werk	loondossiermarcel@gmail.com
E-mail privé	
Telefoon	<a href="tel:0203610212">020 3610212</a>
Adres	
Straat, huisnummer	Zuideinde 489
Postcode, plaats	1035 CW Amsterdam
Land	NL - Nederland

[Toon mijn dossier](#)

[Wijzig mijn gebruikersnaam of wachtwoord](#)

[Meer informatie over Mijn LoonDossier](#)

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werknemer, Home

### Gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen?

Als de werknemer op zijn of haar naam klikt (linksonderin) dan kan hij – indien gewenst – de gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen.

Bij 'E-mail privé' kan de werknemer een e-mailadres opgeven dat alleen door Mijn LoonDossier gebruikt zal worden om de gebruikersnaam of het wachtwoord toe te zenden. De werknemer kiest hiervoor een adres waar hij of zij altijd toegang toe heeft, bijvoorbeeld het privé-e-mailadres.

Deze optie komt van pas als de werknemer uit dienst treedt, en zijn e-mailadres bij de werkgever dus kwijtraakt. Dan biedt het privé e-mailadres uitkomst om alsnog op mijn.loondossier.nl te inloggen en kijken.

### Dossier

In 'Dossier' ziet de werknemer de loonstroken staan die de werkgever (of het administratiekantoor) naar mijn.loondossier.nl heeft gestuurd. Plus de bestanden die de werknemer zelf heeft geplaatst op mijn.loondossier.nl, zoals een (gescande) ID:

Home Profiel **Dossier** Ongelezen **2** Kuiper, MWP - Afmelden

**Mijn Dossier 2020**

▼ **Loon-bestanden voor 2020 (5)**

Toon dossier voor: 2020

Zoek...

Naam	Periode	Datum/tijd	
Loonstrook - mei 2020		5 18-05-2020 09:49	
Loonstrook - april 2020		4 08-04-2020 09:51	
Loonstrook - maart 2020		3 06-03-2020 15:08	
Loonstrook - februari 2020		2 17-02-2020 15:45	
Loonstrook - januari 2020		1 15-01-2020 15:35	

▼ **Overige bestanden (1)**

Zoek...

<input type="checkbox"/>	Naam	Eigenaar	Datum/tijd	
<input type="checkbox"/>	ID-kopie.jpg	Ik	04-01-2016 14:21	

[Deel met werkgever](#)
[Verwijder](#)
[Markeer gelezen](#)
[Markeer ongelezen](#)

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werknemer, Dossier

### Wat ziet het administratiekantoor op mijn.loondossier.nl?

Het administratiekantoor kan vanaf de Home-pagina op mijn.loondossier.nl alleen het wachtwoord wijzigen. De gebruikersnaam is immers uw klantnummer bij Loon Salarissoftware BV, en die kunt u niet wijzigen.

Klik op de Home-pagina linksonderin op 'Wijzig mijn wachtwoord' om uw wachtwoord te wijzigen. Let op: als u het wachtwoord op mijn.loondossier.nl aanpast, dan geldt dit nieuwe wachtwoord ook voor [www.mijnloon.nl](http://www.mijnloon.nl).

In 'Dossier' staan de bestanden die het administratiekantoor buiten Loon om op mijn.loondossier.nl heeft geplaatst. Zoals de eigen beschikking Werkhervattingskas.

Bij administratiekantoren verschijnt uiteraard tevens de menu-optie 'Werkgevers' in beeld. Als u erop klikt, ziet u de werkgevers staan. Met een klik op het zwarte 'dossierkastje' (helemaal rechts) ziet u wat u via Loon hebt verzonden naar mijn.loondossier.nl voor de gekozen werkgever.

Ook administratiekantoren hebben de optie 'Backups'. Dus ook zij kunnen een back-up direct downloaden vanaf mijn.loondossier.nl. Maar ook via Loon zelf. Zie het hoofdstuk 'Back-ups'.

Voor de goede orde: administratiekantoren kunnen op mijn.loondossier.nl ook informatie van de cliënt-werknemers oproepen. Dat is logisch want het administratiekantoor heeft de bestanden zelf gemaakt in Loon, en ze ook zelf doorgezonden naar de werknemers (eventueel na toestemming van de werkgever).

## Bekijken, downloaden en detailinfo

De onderstaande iconen staan 'overall' op mijn.loondossier.nl. Dus bij het werknemersdeel, het werkgeversdeel, en ook bij administratiekantoren die inloggen op hun deel van de site.



Met het 'oogje' kunt u het bestand bekijken.



Door op het 'bakje in' te klikken, kunt u het bestand downloaden naar uw pc.



Met de 'gele envelop' roept u de details van het bestand op, zoals de grootte en de aanmaakdatum en -tijd.

## Wie mag wat zien?

De regels als volgt:

- 1) De werkgever kan alleen zien wat er aan overzichten naar de werknemers is verstuurd. Wat de werknemers zelf uploaden, ziet de werkgever niet.
- 2) Heeft de werkgever een administratiekantoor dan ziet de werkgever ook de overzichten die het administratiekantoor voor zijn cliënt (= werkgever) in het dossier heeft geplaatst.
- 3) Het administratiekantoor kan alleen zien wat hij aan overzichten naar de werkgevers heeft verstuurd. Wat de werkgevers en werknemers zelf uploaden, ziet het administratiekantoor niet.

De werknemers kunnen er dus vanuit gaan dat hun 'deel' van mijn.loondossier.nl echt privé is wat de door henzelf geplaatste bestanden betreft. De werkgever noch de collega's krijgen die in beeld.

Hetzelfde geldt voor werkgevers. Alles wat zij buiten Loon om op mijn.loondossier.nl plaatsen, is onzichtbaar voor de werknemers, en ook onzichtbaar voor het eventuele administratiekantoor.

Die lijn zet zich voort bij administratiekantoren. Alles wat het administratiekantoor buiten Loon op mijn.loondossier.nl plaatst, is alleen zichtbaar voor het administratiekantoor zelf. Dus onzichtbaar voor de werkgevers (cliënten) en diens werknemers.

### *Bestanden delen*

De niet-zichtbaarheid van een bestand kan worden opgeheven door het te markeren en te kiezen voor 'Deel met...'. Dan wil je juist dat het bestand ook zichtbaar is voor een andere partij. Zo kan de werknemer het bestand met diens werkgever delen. En de werkgever kan bestanden delen met het (eventuele) administratiekantoor.

De optie 'delen' kan handig zijn bij bijvoorbeeld ID-kaarten, een verhuisbericht, urenbriefjes, declaraties, et cetera.

In schema ziet het er dan zo uit:

## Wat ziet u wel, en wat niet op Mijn.Loondossier.nl?

- Voor of door uzelf geplaatst:
- *Niet* voor of door uzelf geplaatst:
- Tenzij 'Deel met...':



### Back-ups

U kunt back-ups van Loon op het web opslaan. Als uw pc crasht, bent u uw Loon-data niet kwijt want die staat veilig op mijn.loondossier.nl. Nog een voordeel: met de back-ups online kunt u bij wijze van spreken in Australië met up-to-date Loon-data aan de slag.

Home	Profiel	Backups	Dossier	Werkgevers	Ongelezen	Cursus Algemeen - Afmelden	
<b>Backups 2020 (2)</b>							
Toon backups voor het jaar <span>2020</span>							
<input type="checkbox"/>	Naam	Grootte	Datum/tijd		Omschrijving		
<input type="checkbox"/>	LB005359.Ida	1.200.274	24-12	12:15	Backup Loon door marcel op 24-12 12:15:06		
<input type="checkbox"/>	LB001389.Ida	1.200.276	24-12	12:14	Backup Loon door marcel op 24-12 12:14:42		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Verwijder geselecteerde backup(s)</a>							

Mijn LoonDossier bewaart de laatste 5 backups die u vanuit Loon 2020 instuurt.

*Afbeelding: mijn.loondossier.nl voor werkgevers, Backups*

#### Maximaal vijf per klant

Omdat Loon voor 70.000 werkgevers wordt gebruikt, moeten we het aantal back-ups per Loon-klant enigszins beperken: vijf stuks. Anders loopt het data-verkeer en de benodigde opslagcapaciteit (dubbel beveiligd, in de externe data-centra) uit de hand.

#### Maken en versturen

U kunt automatisch een back-up naar mijn.loondossier.nl laten zenden als u Loon afsluit. Want dan krijgt u dit scherm in beeld:



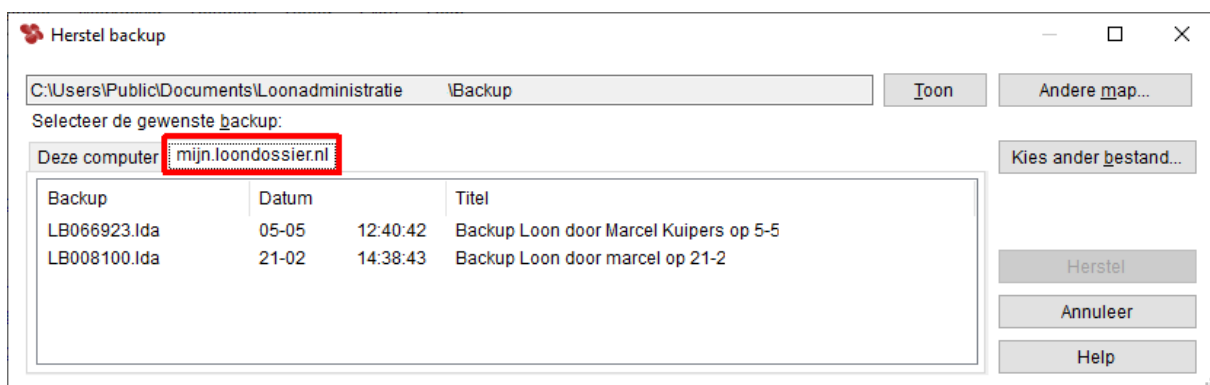
Afbeelding: Loon afsluiten, Back-up naar mijn.loondossier.nl

Vink de optie 'Stuur back-up naar mijn.loondossier.nl' aan. Dan wordt de back-up gemaakt en naar het web gestuurd. Let op: dit kan even duren, zeker bij grote back-ups. Uploaden kost nu eenmaal meer tijd dan downloaden.

### Terugzetten

Via mijn.loondossier.nl kunt u een back-up downloaden naar bijvoorbeeld uw pc.

Maar u kunt ook via Loon zelf direct een back-up van het web herstellen. Kies daartoe de gebruikelijke weg om een back-up terug te zetten, dus 'Administratie', 'Back-up', 'Herstel back-up'. Kies nu echter voor de tab 'mijn.loondossier.nl'. Het volgende scherm verschijnt:



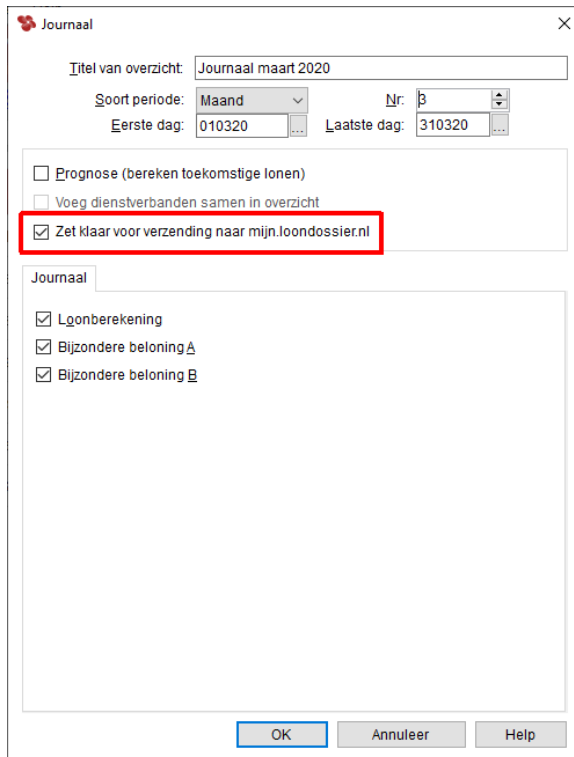
Afbeelding: Herstel back-up in Loon, via mijn.loondossier.nl

Kies de gewenste back-up, en herstel die via 'Herstel'. U hebt nu in Loon een back-up teruggezet die op het web staat.

## Alle overzichten uit Loon naar mijn.loondossier.nl

U kunt alle overzichten uit Loon naar mijn.loondossier.nl laten versturen. Zoals de journaalposten, SEPA-bestanden, de loonaangifte et cetera. Die overzichten (pdf) komen dat terecht in het deel van de werkgever op mijn.loondossier.nl.

Om het u makkelijk te maken, staat bij ieder overzicht in Loon de mogelijkheid 'Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl'. Zoals bij de journaalpost:



Afbeelding: Overzicht, Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl

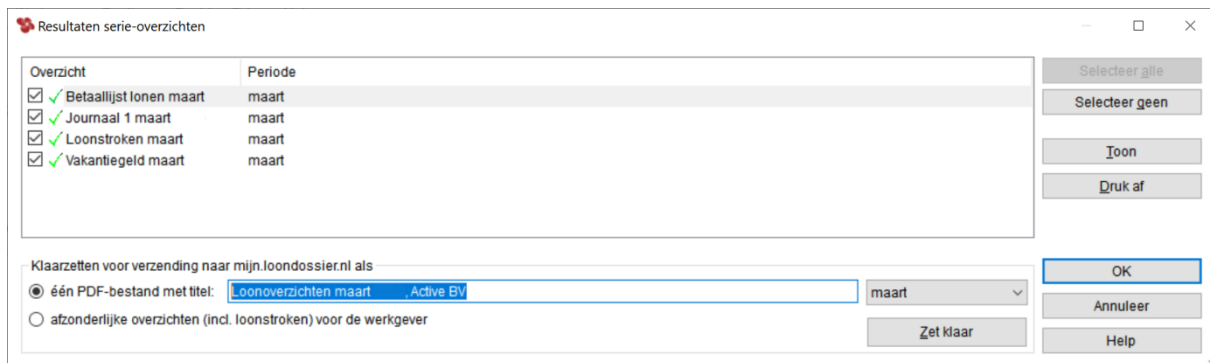
## Serie-overzichten naar uw klant

Als u een administratiekantoor hebt, is het handig als u per klant in één keer de periodieke overzichten (pdf) voor de klant op het web kan zetten. Natuurlijk ter check van de loonstroken voordat u ze naar de werknemers zendt, maar ook bijvoorbeeld de maandelijkse journaalpost, betaallijst lonen, de subsidielijst et cetera.

Met mijn.loondossier.nl kan dat alles snel en eenvoudig.

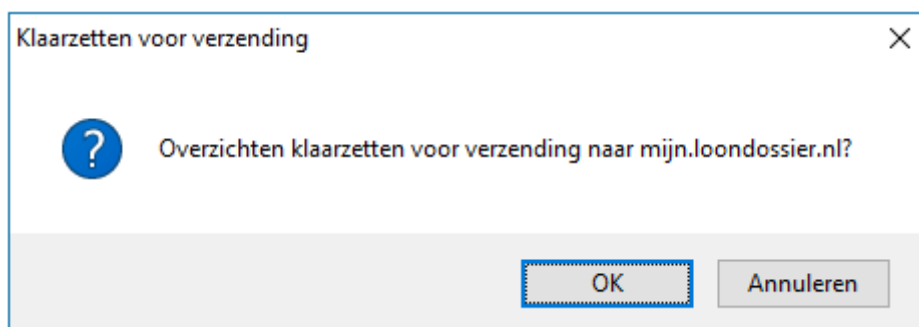
### In het kort

- Hier leest u hoe u een serie-overzicht maakt in Loon: <https://www.loon.nl/loon/11-1.html>
- Check de resultaten van het serie-overzicht
- Geef linksonder in het scherm 'Resultaten serie-overzichten' aan dat u die wilt laten plaatsen op mijn.loondossier.nl
- U kiest daarbij voor 'één pdf-bestand met titel', en geeft de bestandsnaam op
- Klik in hetzelfde scherm op 'Zet klaar':



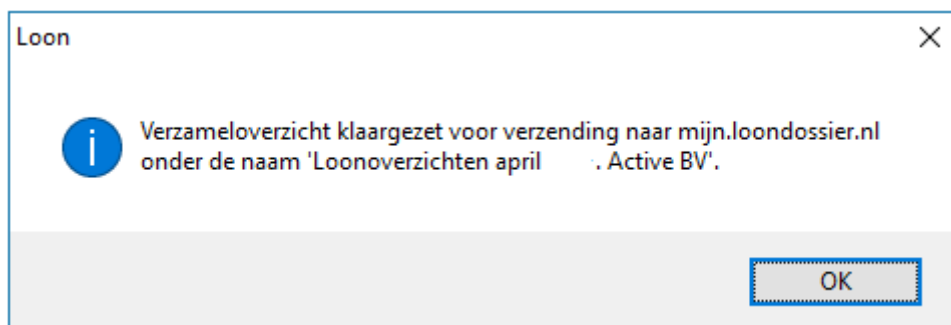
Afbeelding: Resultaten serie-overzichten, Klaarzetten naar mijn.loondossier.nl

Na 'OK' krijgt u deze melding:



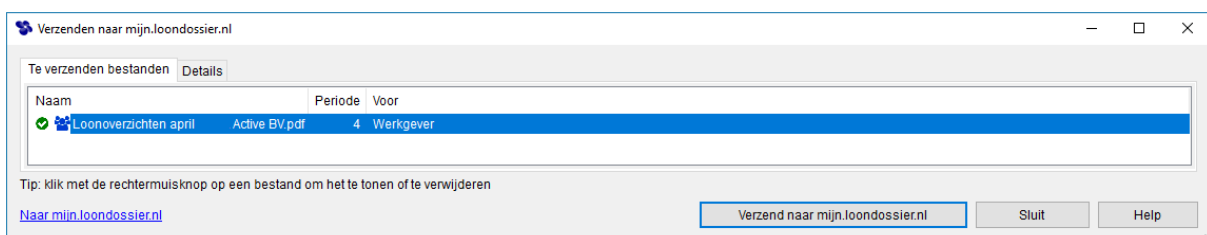
Afbeelding: Klaarzetten voor verzending mijn.loondossier.nl

En daarna nog deze:



Afbeelding: Klaargezet voor verzending mijn.loondossier.nl

- Sluit het scherm af, en u keert terug naar het hoofdscherm van Loon
- Kies linksboven voor 'Werkgever' en 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl'
- In het scherm dat nu verschijnt, kiest u voor 'Verzend naar mijn.loondossier.nl':



Afbeelding: Verzenden naar mijn.loondossier.nl

- De overzichten worden vanzelf geplaatst op mijn.loondossier.nl:

Home Profiel **Dossier** Werknemers Ongelezen 3 Active BV - Afmelden

**Mijn dossier 2020**

Loon-bestanden voor 2020 (5)

Toon dossier voor 2020

Zoek...

Naam	Periode	Datum/tijd	
Serie-overzichten januari, Active - januari 2020		1 21-02-2020 16:15	👁️ 🗑️ ✎️
Serie-overzichten februari, Active - februari 2020		2 21-02-2020 16:16	👁️ 🗑️ ✎️
Serie-overzichten maart, Active - maart 2020		3 21-02-2020 16:16	👁️ 🗑️ ✎️
Serie-overzichten april, Active - april 2020		4 21-02-2020 16:17	👁️ 🗑️ ✎️

*Afbeelding: Serie-overzichten verzonden naar mijn.loondossier.nl*

- Ook de betreffende werkgever (cliënt) kan de overzichten nu bekijken, op zijn eigen deel
- De werkgever kan zo dus ook checken of de loonstroken in orde zijn en u het groene licht geven die stroken te uploaden naar diens werknemers via mijn.loondossier.nl.

*Meer informatie Serie-overzichten naar uw cliënt*

In deze uitleg leest u hoe het in z'n werk gaat:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Serieoverzicht\\_naar\\_Mijnloondossier.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Serieoverzicht_naar_Mijnloondossier.pdf)

*Ook voor niet-administratiekantoren*

Uiteraard kunt u ook als 'gewone' werkgever gebruikmaken van deze optie. Dan staan uw overzichten niet alleen in het Loon-pakket zelf, maar tevens online. Wel zo handig.

### **Gebruikersnaam of wachtwoord Mijn LoonDossier vergeten of niet ontvangen?**

Is er een gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten voor Mijn LoonDossier (mijn.loondossier.nl)? Dan kunt u de gebruikersnaam en/of het wachtwoord opvragen. Na het opvragen wordt een e-mail verstuurd naar het op het loondossier bekende e-mailadres. Dit is het laatst gebruikte e-mailadres waarmee door de gebruiker van Loon voor u bestanden naar het loondossier zijn verzonden. Het is dus van belang dat dit een correct e-mailadres is en u hetzelfde e-mailadres gebruikt!

Wanneer het in Loon gebruikte e-mailadres niet juist is, laat u het e-mailadres dan eerst aanpassen door de gebruiker van Loon (bij de vaste gegevens) en laat daarna een nieuw bestand verzenden naar het loondossier. Hiermee wordt het e-mailadres op het loondossier automatisch ververst.

*Gebruikersnaam vergeten of niet ontvangen?*

Dan gaat u naar mijn.loondossier.nl en klikt u op 'Gebruikersnaam vergeten'. Nu wordt u gevraagd een e-mailadres op te geven.

Dit moet (zoals eerder gemeld) het op het Loondossier bekende e-mailadres zijn anders zal er geen mail ontvangen worden. NB Controleer eventueel de spammap, dat geldt zeker als u Gmail gebruikt.



Bij het niet ontvangen van een e-mail graag de gegevens vergelijken met de gebruiker van Loon en uw eigen gegevens.

#### *Wachtwoord vergeten of niet ontvangen?*

Dan gaat u naar [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl) en klikt u op 'Wachtwoord vergeten'.

Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'Wachtwoord aanvragen'. U krijgt dan een link toegestuurd waarmee u uw wachtwoord zelf kunt wijzigen. U moet dan wel uw gebruikersnaam weten!

Indien u de gebruikersnaam niet weet dan eerst de stappen uitvoeren voor 'Gebruikersnaam vergeten'.

Bij het niet ontvangen van een e-mail graag de gegevens vergelijken met de gebruiker van Loon en uw eigen gegevens. NB Controleer eventueel de spammap, dat geldt zeker als u Gmail gebruikt.

Nadat u ingelogd bent kunt u eventueel op <https://mijn.loondossier.nl> - klikken op 'Mijn Profiel' en daar de gebruikersnaam en/of het wachtwoord aanpassen.

#### **Verkeerd e-mailadres werknemer?**

Het kan gebeuren dat u het verkeerde e-mailadres van een werknemer (\*) hebt ingevuld. De situatie is dan als volgt:

- De werkgever heeft het e-mailadres van de werknemer verkeerd ingevoerd in Loon, of een onjuist e-mailadres ontvangen.
- De werkgever heeft de werknemer met het verkeerde e-mailadres aangemeld voor [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl).
- De uitnodigingsmails voor [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl) zijn dus nooit aangekomen bij de werknemer. Immers, het e-mailadres klopte niet. Echter, de gebruikersnaam is wel aangemaakt.
- De werkgever vraagt na bij de werknemer of hij nu bij [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl) kan. Nee dus, want de twee uitnodigingsmails (1 x gebruikersnaam, 1 x wachtwoord) zijn nooit aangekomen.
- De werkgever corrigeert het verkeerde e-mailadres in Loon en denkt dat het probleem daarmee is opgelost. De gebruikersnaam verandert echter niet.
- De werknemer kan nog steeds niet bij [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl). Want – en dat is de crux – de gebruikersnaam en het wachtwoord staan in de (nooit ontvangen) e-mails aan het verkeerde adres!
- Noteer het onjuiste e-mailadres, vul vervolgens het juiste e-mailadres in in Loon.
- Verzend opnieuw de gegevens naar het dossier van werknemer via 'Loon vandaag', 'Werkgever' (linksbovenin), 'Verzend gegevens naar mijnloondossier' (onderin).
- De werknemer kan vervolgens op [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl) inloggen met de verkeerde gebruikersnaam, dat wil zeggen met het verkeerde e-mailadres.
- Op de portaal van [mijn.loondossier.nl](https://mijn.loondossier.nl) klikt de werknemer op 'Wachtwoord vergeten'.
- Er is een e-mail verstuurd naar het e-mailadres bij gebruikersnaam \*\*\* (foutieve e-mailadres) met instructies voor het opnieuw instellen van uw wachtwoord.

- Ga terug naar 'Aanmelden': <https://mijn.loondossier.nl/Aanmelden>
- Nu kan de werknemer op mijn.loondossier.nl inloggen met (nog steeds!) de verkeerde gebruikersnaam en het zojuist aangemaakte wachtwoord.
- De werknemer kan nu op mijn.loondossier.nl de gebruikersnaam (nu nog het verkeerde e-mailadres) aanpassen. En eventueel ook het wachtwoord.

(\* ) Als u bij de werkgever een verkeerd e-mailadres hebt ingevuld, volg dan dezelfde stappen als bovenomschreven maar dan met het juiste e-mailadres van de werkgever.

### **App mijn.loondossier.nl**

- Er is een mijn.loondossier-app voor iOS (iPhone, iPad), en Android.
- De app is vooral handig voor werknemers, die zo altijd o.a. hun loonstroken kunnen inzien.
- De app toont vrijwel alles wat u ook via mijn.loondossier.nl kunt zien, maar u hebt daarvoor geen pc nodig.
- Dus ook voor administratiekantoren en hun cliënten (werkgevers) heeft deze app meerwaarde.
- U kunt de app gratis installeren, zoals u dat met uw smartphone of tablet gewend bent.

Meer uitleg over de mijn.loondossier.nl app voor het administratiekantoor vindt u hier: [https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_Admin.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_Admin.pdf)

### **Beveiliging mijn.loondossier.nl**

De beveiliging voor de website mijn.loondossier.nl is sinds maart 2019 verder aangescherpt. Zo is er nu een tweestaps-verificatie mogelijk, en moet u een sterk wachtwoord hebben. De belangrijkste wijzigingen vindt u in dit document, elk met een korte uitleg:

[https://www.loon.nl/Handleiding/MLD\\_uitbreiding\\_beveiligingen.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/MLD_uitbreiding_beveiligingen.pdf)

Op de website <https://mijn.loondossier.nl> zijn de wijzigingen uiteraard ook zichtbaar, en spreken ze voor zichzelf.

Wilt u tot in detail weten hoe de veiligheid en infra-structuur van mijn.loondossier.nl (en onze overige websites) in elkaar steekt, leest u dan dit document, opgesteld door onze IT-afdeling: [https://www.loon.nl/Handleiding/Beveiliging\\_mijn.loondossier.nl.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Beveiliging_mijn.loondossier.nl.pdf)

### **Verdere ontwikkelingen met mijn.loondossier.nl**

Waar gaan we in de toekomst heen met Loon? In het kort: naar het web! Daar zijn we met mijn.loondossier.nl al mee begonnen. De site wordt in de toekomst hét communicatiekanaal tussen het administratiekantoor, de werkgever en de werknemers.

De mogelijkheden via het web zijn enorm. U en wij zullen daar - stap voor stap - steeds meer gebruik van gaan maken.

Het plan is dat we de werkgevers en administratiekantoren werk uit handen kunnen gaan nemen door naast de loonstroken en jaaropgaven ook bijvoorbeeld werk- en verzuimbrieven, verhuisberichten, verlofaanvragen enzovoort in de dossiers op te nemen.

Kortom: mijn.loondossier.nl gaat het iedereen makkelijker maken!

