



## Aanzegging, verlenging en bevestiging opstellen met Loon

### Inhoud

Vervolgtraject van een bestaande arbeidsovereenkomst.....	1
Overeenkomst voor bepaalde tijd: Aanzeggen of Verlengen .....	1
Taak in Loon Vandaag .....	1
Schriftelijke vastlegging reeds bestaande mondelinge arbeidsovereenkomst.....	2
Meer informatie .....	3

### Vervolgtraject van een bestaande arbeidsovereenkomst

Met Loon kunt u arbeidsovereenkomsten maken. Daarnaast is het ook mogelijk tijdelijke contracten aan te zeggen of te verlengen. Met het oog op de invoering per 2020 van de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) is het bovendien mogelijk een reeds bestaande mondelinge arbeidsovereenkomst schriftelijk te bevestigen.

### Overeenkomst voor bepaalde tijd: Aanzeggen of Verlengen

Per 1 januari 2015 bestaat de aanzegplicht. Dit brengt met zich mee dat de werkgever uiterlijk één maand voordat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt de werknemer schriftelijk moet mededelen:

- (i) óf de arbeidsovereenkomst wordt voortgezet en zo ja,
- (ii) onder welke voorwaarden.

Dit geldt voor alle arbeidsovereenkomsten van 6 maanden of langer, behalve voor overeenkomsten zonder vastgestelde einddatum (bijvoorbeeld voor een bepaald project).

### Taak in Loon Vandaag

Loon herinnert u aan de afloop van het tijdelijke contract zodat u tijdig aan de aanzegplicht kunt voldoen. Gaat u naar het werknemersscherm tabblad 1 'Personalía' en vul de 'Datum Einde contract' in. Twee maanden van tevoren verschijnt dan de taak 'Einde contract xxx'.

Selecteer de taak en druk rechts op de knop 'Start taak'. U ziet dan het volgende scherm:

Afbeelding: 'Loon Vandaag', taak 'Einde contract'

U kunt uw keuze maken en de brief verder afhandelen.

Bij de optie 'Verlengen' kunt u nog aangeven of dit onder dezelfde voorwaarden is, en of het wederom een overeenkomst voor bepaalde tijd is, of dat het een overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt.

Afbeelding: taak 'Einde contract', 'Verlenging'

Mocht u geen 'Datum Einde contract' hebben ingegeven, dan kunt u alsnog bij de opties komen door te gaan naar de optie 'Arbeidsovereenkomsten' in het hoofdscherm van Loon, dat is links onder 'Werknemers' en dan links klikken op 'Arbeidsovereenkomsten'.

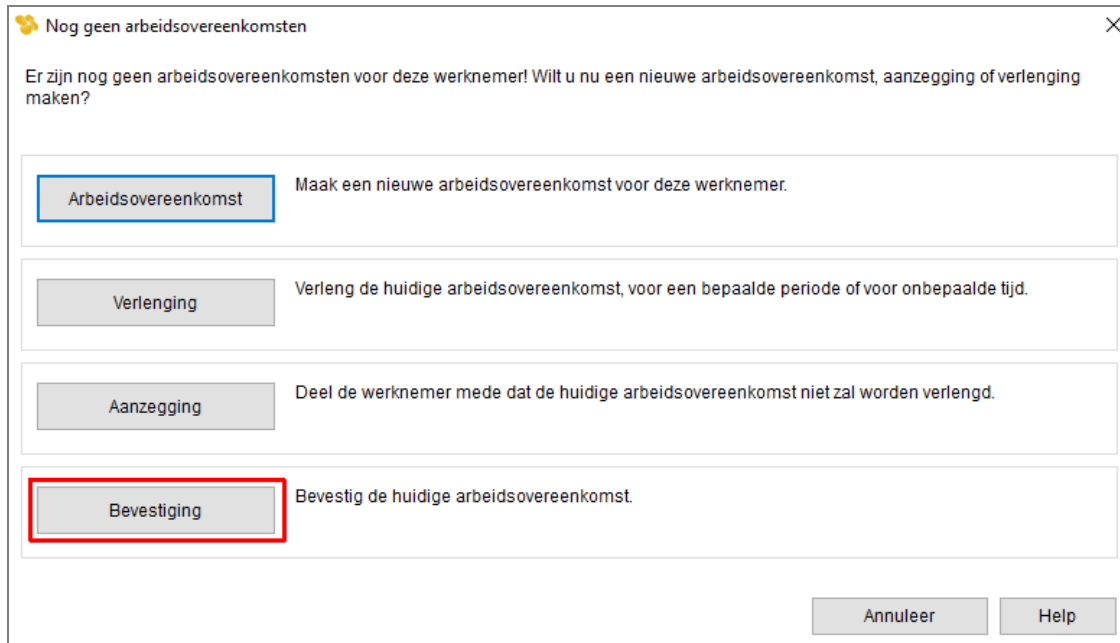
### Schriftelijke vastlegging reeds bestaande mondelinge arbeidsovereenkomst

Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) per 1 januari 2020 wordt de nieuwe systematiek van WW-premieheffing geïntroduceerd. Voor schriftelijke overeenkomsten voor onbepaalde tijd – niet zijnde oproepovereenkomsten – mag dan de lage WW-premie toegepast worden.

Het kan gebeuren dat werkgever en werknemer al jaren op mondelinge basis een overeenkomst voor onbepaalde tijd hebben, of dat bijvoorbeeld het contract verloren is geraakt. Met de optie 'Bevestiging' kan in dat geval alsnog schriftelijk worden vastgelegd dat

er sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, zodat de lage WW-premie toegepast kan worden.

Gaat u naar de optie 'Arbeidsovereenkomsten' in het hoofdscherm van Loon, dat is linksonder 'Werknemers' en dan links klikken op 'Arbeidsovereenkomsten'. U komt in het volgende scherm, waar u de optie 'Bevestiging' ziet:



Nog geen arbeidsovereenkomsten

Er zijn nog geen arbeidsovereenkomsten voor deze werknemer! Wilt u nu een nieuwe arbeidsovereenkomst, aanzegging of verlenging maken?

Arbeidsovereenkomst	Maak een nieuwe arbeidsovereenkomst voor deze werknemer.
Verlenging	Verleng de huidige arbeidsovereenkomst, voor een bepaalde periode of voor onbepaalde tijd.
Aanzegging	Deel de werknemer mede dat de huidige arbeidsovereenkomst niet zal worden verlengd.
Bevestiging	Bevestig de huidige arbeidsovereenkomst.

Annuleer Help

*Afbeelding: 'Arbeidsovereenkomsten', 'Bevestiging'*

Wanneer u op deze knop drukt, kunt u in het volgende scherm de reeds bestaande afspraken schriftelijk vastleggen.

Dit betreffen alleen de voorwaarden die van belang zijn voor het toepassen van de lage WW-premie. Mocht u alle arbeidsvoorwaarden willen vastleggen, dan kunt u gebruik maken van de optie 'Arbeidsovereenkomst'.

## Meer informatie

- De uitgebreide uitleg over Arbeidsovereenkomsten:  
[https://www.loon.nl/handleiding/Arbeidsovereenkomsten\\_basis.pdf](https://www.loon.nl/handleiding/Arbeidsovereenkomsten_basis.pdf)
- Uitleg diverse onderdelen van een arbeidsovereenkomst op alfabetische volgorde:  
<https://www.loon.nl/Handleiding/ArbeidsovereenkomstABC.pdf>
- Mocht u vergeten te zijn aan te zeggen, dan dient er een vergoeding betaald te worden:  
[https://www.loon.nl/handleiding/Vergoeding\\_niet\\_nakoming\\_aanzegplicht.pdf](https://www.loon.nl/handleiding/Vergoeding_niet_nakoming_aanzegplicht.pdf)

