



Werkuren oproepkrachten via Agenda

Inhoud

In het kort. Invoeren aanwezigheidsuren oproepkrachten.....	1
Verloning oproepkrachten vanuit de Agenda	1
Invoeren aanwezigheidsuren per dag	2
Invoeren aanwezigheidsuren per periode. Saldo-mutatie	4
Dagen en uren invoeren via Berekenen nog steeds mogelijk	5
Verzuim en verlof oproepkracht op de loonstrook.....	5
Werkrooster oproepkracht. Dagen en uren tevoren inplannen	6
Werkrooster. Overzicht aan- en afwezigheid alle werknemers.....	6
Overlappende uren. Klik op de juiste plek!.....	7
Enkele belangrijke aandachtspunten bij werkuren oproepkrachten.....	10

In het kort. Invoeren aanwezigheidsuren oproepkrachten

- Kies vanuit het Loon hoofdscherm voor 'Agenda'
- Kies de werknemer (oproepkracht)
- Klik in de Agenda op de gewenste datum, en op het gewenste aanvangsuur
- Kies voor 'Uren' (standaard aangestipt) en geef het aantal werkuren in. 'OK'
- Idem voor de volgende datum(s)
- Wilt u aanwezigheidsuren vastleggen zonder datums → Ga naar de laatste dag van de periode
- Klik direct rechts daarvan bij de betreffende maand, in de derde 'lichtgele regel'
- Geef daar de saldomutatie 'Uren' in
- U kunt de Agenda ook als werkrooster gebruiken, door (alvast) gewenste werkdagen en werkuren in te plannen.

Verloning oproepkrachten vanuit de Agenda

In Loon kunt u voor de onregelmatige parttimers (oproepkrachten) de aanwezigheidsuren en -dagen ingeven. Aan de hand van die aanwezigheid maakt Loon de salarisstrook voor de betreffende periode.

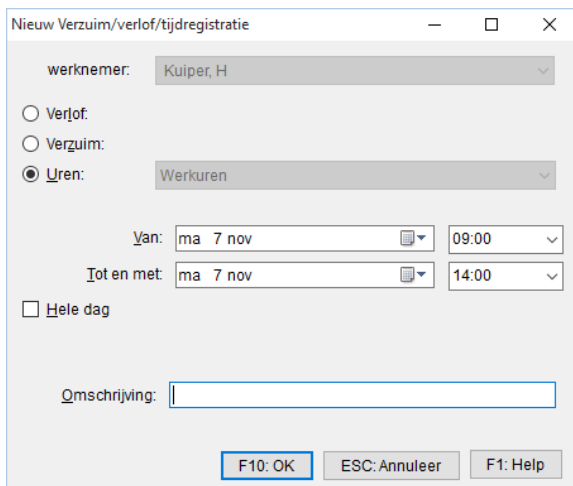
Met andere woorden: op die manier stuurt u de verloning vanuit de Agenda.

De 'oude' methode - uren en dagen invoeren via de loonberekening zelf - blijft uiteraard ook in stand. De dagen en uren die u daar invoert, verschijnen in de saldokolom van de Agenda.

Invoeren aanwezigheidsuren per dag

U voert de aanwezigheidsuren per de gewenste datum in op de volgende wijze:

- Kies vanuit het Loon hoofdscherm voor 'Agenda'
- Kies de werknemer (oproepkracht)
- Klik in de Agenda op de gewenste datum, en op het gewenste aanvangsuur
- Kies voor 'Uren' en geef het aantal werkuren in. In ons voorbeeld maandag 7 november van negen tot twee:



Nieuw Verzuim/verlof/tijdregistratie

werknemer:

Verlof:
 Verzuim:
 Uren:

Van:
Tot en met:

Hele dag

Omschrijving:

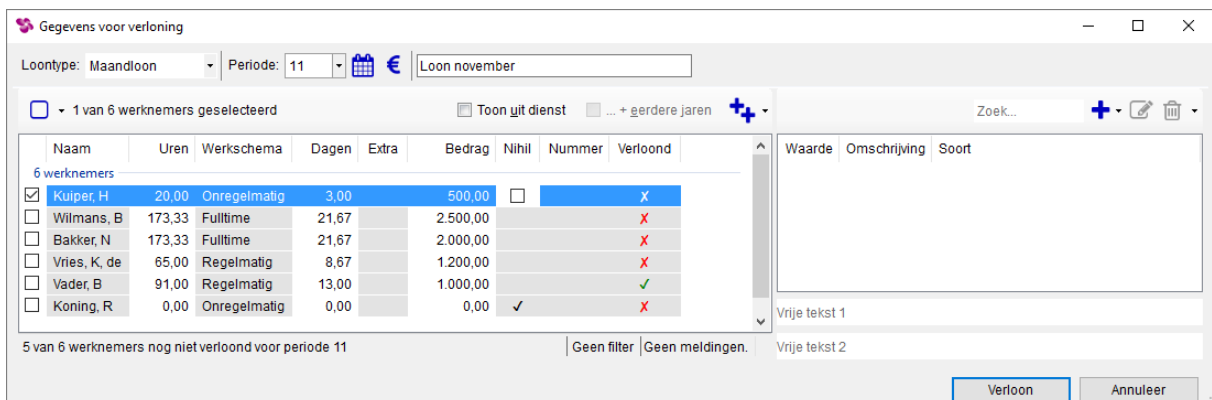
F10: OK ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Agenda, Werkuren voor oproepkracht per dag

- Idem voor de volgende datum(s)

Voorbeeld aanwezigheidsuren per dag

Oproepkracht Kuiper heeft in november totaal 20 uren en drie loondagen gewerkt. Dat legt u zo vast in de Agenda. Uurloon bedraagt € 25. Loon zorgt er dan automatisch voor dat de dagen en uren in het scherm 'Loonberekening' verschijnen, en uiteraard ook het resulterende brutobedrag van € 500:



Gegevens voor verloning

Loontype: Maandloon Periode: 11 € Loon november

1 van 6 werknemers geselecteerd Toon uit dienst ... + gerdere jaren

Naam	Uren	Werkschema	Dagen	Extra	Bedrag	Nihil	Nummer	Verloond
<input checked="" type="checkbox"/> Kuijer, H	20,00	Onregelmatig	3,00		500,00			X
<input type="checkbox"/> Wilmans, B	173,33	Fulltime	21,67		2.500,00			X
<input type="checkbox"/> Bakker, N	173,33	Fulltime	21,67		2.000,00			X
<input type="checkbox"/> Vries, K, de	65,00	Regelmatig	8,67		1.200,00			X
<input type="checkbox"/> Vader, B	91,00	Regelmatig	13,00		1.000,00			✓
<input type="checkbox"/> Koning, R	0,00	Onregelmatig	0,00		0,00	✓		X

6 werknemers

5 van 6 werknemers nog niet verloond voor periode 11 Geen filter Geen meldingen.

Verloond Annuleer

Afbeelding: Verlonen, Gegevens vanuit Agenda (per dag)

De loonstrook ziet er dan zo uit:

Salarisspecificatie		Datum	Periode
		30-11	11
<p>De heer Kuiper, H Zuideinde 489 1035 CW Amsterdam</p>		<p>Active BV Dam 2 1506 ED Zaandam</p>	
Loonheffingsnummer 131459077L01			
Loon november		€	500,-
Inhoudingen:			
Loonheffing zonder loonheffingskorting	€	182,50	
0,165 % W.G.A.-vast	-	0,83	
0,075 % W.G.A.-flex	-	0,38	
	€	183,71	-/-
Reiskosten woon-werk (2x 22 km p/d)	-	25,08	
Netto loon, zonder loonheffingskorting	€	341,37	
€ 341,37	Betaald op rekeningnummer	NL17RABO0005510125	
Werknemergegevens			
Besteller			
BSN	164879845		
Geboortedatum	19-01-1963		
Datum in dienst	01-06-2006		
Uurloon	€ 25,-		
Minimumloon	€ 175,92 (23+)		
Tabel	Wit		
Sonder loonheffingskorting			
Reservering(en):			
Vakantiegeld 8,00%	€	40	
Cumulatieven			
Loondagen	38,00		
Loonuren	210,00		
Bruto loon	€	4.450	
Heffingsloon	€	4.450	
W.G.A.-vast	€	7	
W.G.A.-flex	€	3	
Loonheffing	€	1.624	
Arbeidskorting	€	0	
Vakantiegeld	€	767	
Netto loon	€	3.134	
Loondagen	3,00		
Loonuren	20,00		
Nettingsloon	€	300,-	

Afbeelding: Loonstrook, Gegevens aangestuurd vanuit Agenda

Invoeren aanwezigheidsuren per periode. Saldo-mutatie

U voert de aanwezigheidsuren per periode eveneens in zoals u dat bij het verzuim en verlof gewend bent:

- Kies vanuit het Loon hoofdscherm voor 'Agenda'
- Kies de werknemer (oproepkracht)
- Ga naar de laatste dag van de periode (in ons voorbeeld 31 oktober)
- Klik direct rechts daarvan bij de betreffende maand ('oktober') op de derde 'lichtgele regel':

The screenshot shows a navigation bar at the top with 'Vandaag', left and right arrow buttons, and 'week 44 (31 okt - 6 nov)'. Below is a table with three columns: a date column, a day column, and a month column. The date 'ma 31 okt' is in the second column, and 'oktober' is in the third column. The third row of the table is highlighted in yellow and contains the text 'klik hier' in a red-bordered box. The first column of the table contains the labels 'Rooster:', 'Werkelijk:', and 'Loon:'.

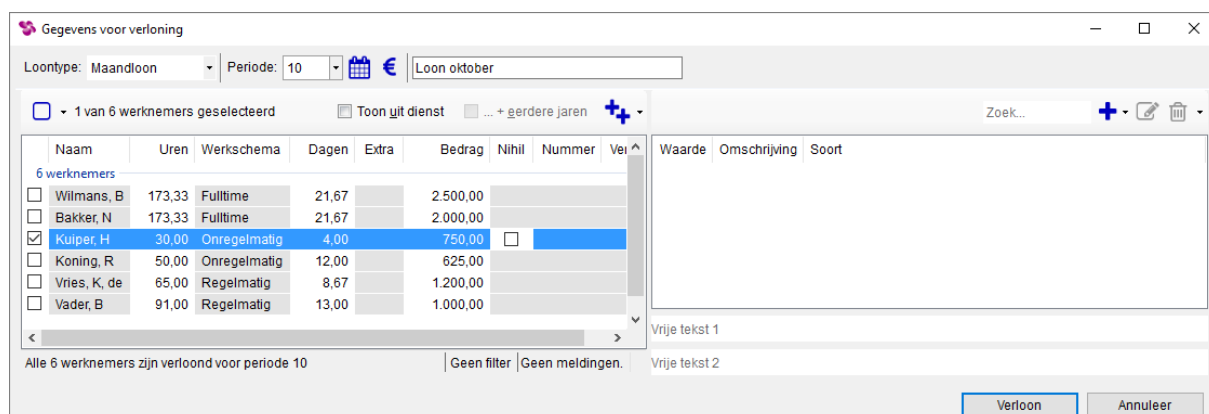
	ma 31 okt	oktober
Rooster: Werkelijk: Loon:		
		klik hier

- Geef een saldomutatie 'Uren' in. Bijvoorbeeld oktober, vier loondagen, goed voor 30 uur:

The 'Saldomutatie' dialog box is shown with the following settings: 'Werknemer:' is set to 'Kuijper, H'; 'Soort:' has radio buttons for 'Verlof:', 'Verzuim:', and 'Uren:' (which is selected); 'Boek:' has radio buttons for 'Uren (aanwezig)' (selected), 'Verlofopbouw (incidenteel)', and 'Verlofgfboeking (bijv. uitbetaald)'; 'Aantal uren (totaal):' is set to 30; 'Aantal dagen:' is set to 4; and 'Qmschrijving:' is an empty text field. At the bottom, there are buttons for 'F10: OK', 'ESC: Annuleer', and 'F1: Help'.

Afbeelding: Agenda, Werkuren voor oproepkracht, saldomutatie

Ook nu zorgt Loon er automatisch voor dat de dagen en uren in het scherm 'Loonberekening' verschijnen, en uiteraard ook het resulterende brutobedrag van € 750 (30 uur à € 25):



Afbeelding: Verlonen, Gegevens vanuit Agenda (saldo-mutatie)

Dagen en uren invoeren via Berekenen nog steeds mogelijk

U hoeft de Agenda niet per se te gebruiken om de werkdagen en -uren vast te leggen voor de oproepkrachten. U kunt – net als voorheen – ook via de (Serie)verloningen de dagen en uren ingeven. Die dagen en uren belanden dan vanzelf in de Agenda, in de saldokolom.

Voorbeeld: u hebt voor een oproepkracht via de loonberekening van april 12 dagen ingevoerd en 50 uur. De Agenda toont voor deze werknemer dan in de saldokolom het volgende:

april	
	12d; 50u
	12d; 50u
	12d; 50u
Werkuren: 12d; 50u	

Afbeelding: Agenda, Werkuren en –dagen overgenomen uit de loonberekening

Verzuim en verlof oproepkracht op de loonstrook

Let op: als u wilt dat verzuim en verlof ook op de loonstrook worden getoond, dan moet u die voor de oproepkrachten via een saldolutatie boeken.

Als u verzuim en verlof op de dagen zelf boekt, en (!) er staan geen werkuren tegenover, dan verschijnt het verzuim of verlof niet op de loonstrook (onder 'Overige gegevens'). Loon gaat er dan namelijk vanuit dat er op die gekozen dagen door de oproepkracht niet gewerkt is, en zal het voor die dag ingevoerde verzuim of verlof niet tonen.

Bij een saldolutatie is dat anders. Dan weet Loon immers niet of er tegenover het verzuim of verlof werkuren staan, en zal het verzuim en verlof voor de oproepkracht dus wél laten zien op de loonstrook (onder 'Overige gegevens').

Werkrooster oproepkracht. Dagen en uren tevoren inplannen

Handig voor uw planning: u kunt van te voren reeds de werkuren van oproepkrachten ingeven. En u kunt zien hoe dat uiteindelijk uitpakt(e).

Voorbeeld: u weet dat het in mei druk wordt op het werk. U wilt voor tien dagen oproepkracht Kuiper inschakelen, voor acht uur per dag. Die dagen en uren geeft u van te voren in via de Agenda middels de 'Werkuren'.

Stel, Kuiper plant voor de beoogde werkdagen één onbetaalde verlofdag, en op één dag is hij ziek geweest. Ook dat legt u vast in de Agenda. Aan het eind van de maand ziet u dan dat er voor Kuiper 10 geplande werkdagen waren, dat hij er daarvan maar 8 is geweest, en dat Loon hem voor 9 dagen salaris zal berekenen (ziekte wordt doorbetaald, onbetaald verlof uiteraard niet):

Vandaag < > week 22 (30 mei - 5 jun)			
	ma 30 mei	di 31 mei	mei
Rooster:			10d; 80u
Werkelijk:			8d; 64u
Loon:			9d; 72u

Afbeelding: Agenda, Werkrooster. Dagen en uren

Werkrooster. Overzicht aan- en afwezigheid alle werknemers

De agenda kan u ook helpen om te zien of u 'overall' het gewenste werkrooster haalt. Want Loon kan u voor alle werknemers tegelijk tonen hoe het ervoor staat met de werkdagen, en het verzuim en verlof. Dat doet u door in de Agenda te kiezen voor de optie 'Geavanceerd', en dan te kiezen voor 'Alle werknemers' en 'Alle aan/afwezigheid'.

U ziet dan in één oogopslag waar het 'Rooster' en 'Werkelijk' uit elkaar dreigen te lopen. In ons voorbeeld van de maand februari komt u mensen te kort op de maandag en de dinsdag door aangevraagde vakantiedagen, en een gepland artsbezoek:

	ma 10 feb	di 11 feb
Rooster: Werkelijk: Loon:	8p 7p	5p 4p
	Werkuren: Mulder, M Werkuren: Bakker, N Vakantie: Faber, A	Vakantie: Faber, A
08:00	08:30 Artsenbezoek : Bakker, N	
09:00		
10:00		

Afbeelding: Agenda, Werkrooster. Rooster versus Werkelijk

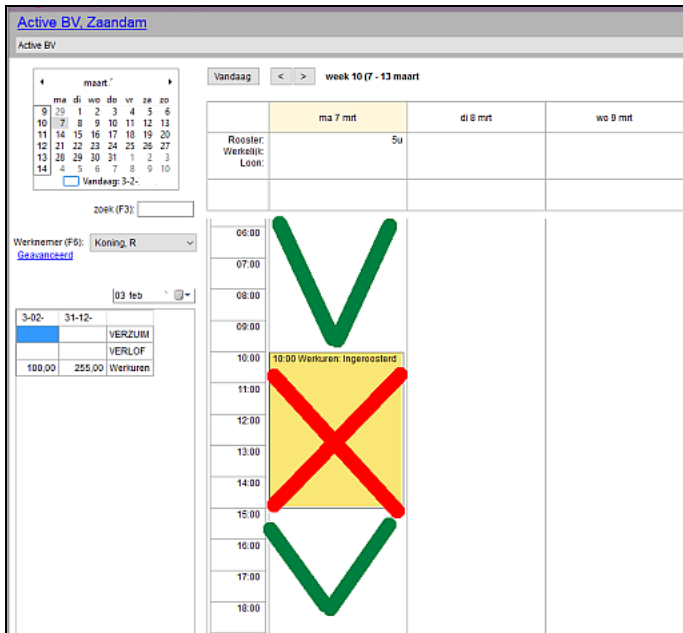
U kunt dit overzicht uiteraard ook per afdeling oproepen.

Overlappende uren. Klik op de juiste plek!

Als werkuren en verzuim / verlof elkaar deels overlappen, geef dat dan los van elkaar aan. Letterlijk. Anders worden óf de werkuren weggeklikt, óf het verzuim / verlof.

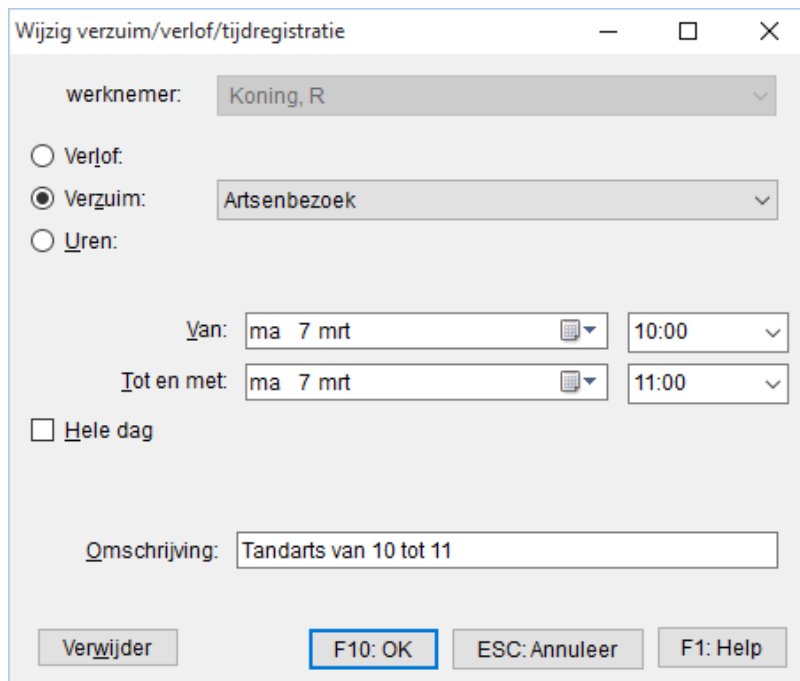
Voorbeeld: oproepkracht Koning moet op maandag 7 maart van 10.00 uur tot 15.00 uur werken. U geeft dat in Loon zo aan, maar Kuiper moet die dag ook nog van 11.00 tot 12.00 naar de tandarts.

Boek dan het tandartsbezoek *niet* in het blok waar u de werkuren al hebt vastgelegd, anders denkt Loon dat het verzuim de werkuren moet overschrijven. Klik voor de overlappende uren (tandartsbezoek in ons voorbeeld) dan ook op een vroeger tijdstip dan de werkuren voor die dag, of op een later tijdstip:



Afbeelding: Agenda, Overlappende uren, Klik op de juiste plaats

Belangrijk: omdat u in eerste instantie buiten de werkuren 'prijkt' moet u daarna het verzuim of verlof alsnog naar de juiste uren aanpassen:



Afbeelding: Agenda, Overlappende uren, Wijzig verzuim/verlof

Het gewenste resultaat is een correcte weergave van de werkuren, het tandartsbezoek, de roosteruren (5), en de werkelijke uren (4):

Active BV, Zaandam

Active BV

Vandaag < > week 10 (7 - 13 maart)

maart

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	29	1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12	13
11	14	15	16	17	18	19	20
12	21	22	23	24	25	26	27
13	28	29	30	31	1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10

Vandaag: 3-2-

zoek (F3):

Werknemer (F6): Koning, R Geavanceerd

03 feb

3-02-	31-12-	
		VERZUIM
0,00	1,00	Artsenbezoek
		VERLOF
100,00	255,00	Werkuren

	ma 7 mrt	di 8 mrt	wo 9 mrt
Rooster:			
Werkelijk:	5u		
Loon:	4u		

05:00			
07:00			
08:00			
09:00			
10:00	10:00 Artsenbezoek: Tandarts van 10 tot 11		
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			

Afbeelding: Agenda, Overlappende uren, correcte weergave

Enkele belangrijke aandachtspunten bij werkuren oproepkrachten

- De uren en dagen die u via de loonberekening voor de oproepkrachten hebt ingevoerd, worden met terugwerkende kracht in de saldokolom van de Agenda verwerkt.
Als dat bij u het geval is dan kreeg u daarover bij de installatie van de nieuwe Loon-versie deze melding: "Wij adviseren u het verzuim of verlof van eerdere periodes uit de saldokolom te verwijderen. Zo voorkomt u bij onregelmatige parttimers onbedoelde wijzigingen in de loonresultaten, mocht u gaan herrekenen of opnieuw berekenen."
- Als er in een periode sprake is van ziekte en wachtdagen dan worden die verdisconteerd in het aantal werkdagen en -uren voor die periode. En dus ook in het bruto loonbedrag.
- Idem voor onbetaald verlof.
- Zodra u een salaris verwijdert, blijft de saldokolom gevuld. Daar is een goede reden voor. Stel, u hebt een oproepkracht voor een periode ingeroosterd voor 5 dagen, en 30 uur. U draait de loonstrook, maar vergeet iets (bijvoorbeeld een adreswijziging, of kostenvergoeding). U verwijdert de loonstrook. Dan wilt u wel een gecorrigeerde loonstrook, maar u wilt u de geplande inroostering behouden!

Als u de loonstrook na de correctie weer draait, dan toont Loon nog steeds de ingeroosterde dagen (5) en uren (30).

- Als u werkuren boekt via de saldokolom dan kunt u die bij de loonberekening nog wijzigen. Die wijziging wordt dan ook doorgevoerd in de saldokolom van de Agenda. Zo blijven de loonberekening en de Agenda synchroon lopen.
- Als u werkuren boekt per dag (dus *niet* via de saldokolom) dan kunt u die bij de loonberekening *niet* meer wijzigen. Loon weet dan immers niet voor welke dag de wijziging moet gelden. U moet bij een herziening van de werkdagen en -uren dan ook eerst terug naar de Agenda en daar de aanpassing ingeven. Zo blijven de loonberekening en de Agenda ook in deze variant synchroon lopen.

