

Vorbereiden periodieke opgaven pensioenuitvoerders

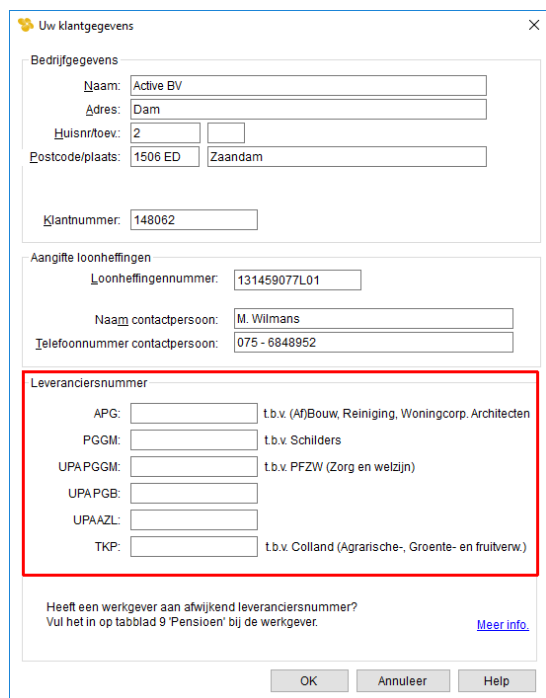
Inhoud

Leveranciersnummers bij 'Uw klantgegevens'	1
Leveranciers- en aansluitnummers bij 'tabblad 9 Pensioen'	2
Inzenden van de pensioenaangifte	4
Overzicht pensioenaangiften vanuit Loon	6
Nog vragen over de pensioenopgaven?	6

Leveranciersnummers bij 'Uw klantgegevens'

De diverse pensioenuitvoerders vragen naar uw leveranciersnummer, aansluitnummer, gebruikersnaam en wachtwoord.

Via 'Extra', 'Klantgegevens' vult u - indien van toepassing - de leveranciersgegevens in.



Afbeelding: 'Uw klantgegevens', 'Leveranciersnummers'

De leverancier is degene die vanuit Loon de pensioenopgave instuurt. Het leveranciersnummer ontvangt u als werkgever of administratiekantoor van het pensioenfonds of de pensioenuitvoerder.

Wanneer u zelf Loon Salarissoftware klant én werkgever bent, dan geeft u hier uw eigen leveranciersnummer in.

Wanneer u als administratiekantoor gemachtigd bent om voor een werkgever de pensioenopgave in te sturen, dan geeft u het leveranciersnummer van uw administratiekantoor in.

Als u een administratiekantoor hebt, en de werkgever (uw cliënt) heeft u *niet* gemachtigd, vul dan het afwijkende leveranciersnummer (van de betreffende werkgever) in op tabblad 9 'Pensioen' bij die werkgever.

Leveranciers- en aansluitnummers bij 'tabblad 9 Pensioen'

Op tabblad 9 'Pensioen' bij de werkgever vult u de gegevens in van de werkgever. NB Loon is zo slim om alleen de pensioenuitvoerder te laten zien die voor 'deze werkgever' geldt.

In dit scherm kunt u (eveneens) het leveranciersnummer invullen. Als u het leveranciersnummer leeglaat dan gebruikt Loon het leveranciersnummer uit het menu 'Extra', 'Uw klantgegevens'. Zie hierboven.

Wanneer u zowel op tabblad 9 'Pensioen' als bij 'Uw klantgegevens' een leveranciersnummer hebt ingegeven, dan zal het leveranciersnummer dat u hebt ingegeven op tabblad 9 'Pensioen' gebruikt worden. De gegevens op tabblad 9 'Pensioen' gaan dus voor op die van 'Uw klantgegevens'.

Het aansluitnummer werkgever is logischerwijze van degenen vóór wie wordt ingestuurd. Dat is altijd de werkgever. Let op: in onderstaand scherm worden alle pensioenuitvoerders getoond. Bij u zal alleen de pensioenuitvoerder van de betreffende sector in beeld worden gebracht.

Werkgever Active BV

12 Extra gegevens		13 Dossier		14 Arbeidsovereenkomsten		15 Projecten	
1 Werkgever	2 Premies	3 Afdelingen	4 Loonheffing	5 Logboek	5A Werkkostenregeling		
6 Planning	7 Opmerkingen	8 Verlof	9 Pensioen	10 Vervoer	11 Schema		

Gegevens pensioenuitvoerders

Wie stuurt in: Leveranciersnr: Voor wie stuurt u in: Aansluitnr: Gebruikersnaam: Wachtwoord:

2 AGH:

Niet uw loonheffingsnummer hier invullen. De juiste gebruikersnaam ontvangt u van de pensioenuitvoerder.

AZL:

PGB:

EGGM (Schilders):

2 PGGM (Zorg en Welzijn):

Stipp: 950-

Centric (voorheen Syntrus):

TKP (Detailhandel):

TKP (Zoetwaren):

TKP (Cglland):

TKP (Verblijfsrecreatie):

TKP (Beveiliging):

APG:

1e LPG in periode: 1

Laat u het 'Leveranciersnr' leeg, dan gebruikt Loon het leveranciersnr. uit het menu 'Extra', 'Uw klantgegevens'.

[Meer info](#)

OK Annuleer Help

Abbeelding: Werkgever, tabblad 9 'Pensioen', 'Aansluitnummers' (alle uitvoerders getoond)

Gebruikersnaam en wachtwoord

Op hetzelfde scherm 'Pensioen' vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in van het account (op het web) van de pensioenuitvoerder:

Werkgever Active BV

12 Extra gegevens		13 Dossier		14 Arbeidsovereenkomsten		15 Projecten	
1 Werkgever	2 Premies	3 Afdelingen	4 Loonheffing	5 Logboek	5A Werkkostenregeling		
6 Planning	7 Opmerkingen	8 Verlof	9 Pensioen	10 Vervoer	11 Schema		

Gegevens pensioenuitvoerders

Pensioenuitvoerder:	Wie stuurt in: Leveranciersnr:	Voor wie stuurt u in: Aansluitnr:	Gebruikersnaam:	Wachtwoord:
2 AGH:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Niet uw loonheffingsnummer hier invullen. De juiste gebruikersnaam ontvangt u van de pensioenuitvoerder.

AZL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PGB:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
P ^U GGM (Schilders):	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2 P ^U GGM (Zorg en Welzijn):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stipp:		950- <input type="text"/>		
Centric (voorheen Syntus):	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
IKP (Detailhandel):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IKP (Zoetwaren):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TKP (Cglland):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TKP (Verblijfsrecreatie):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TKP (Beveiliging):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APG:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

1e LPG in periode:

Laat u het 'Leveranciersnr' leeg, dan gebruikt Loon het leveranciersnr. uit het menu 'Extra', 'Uw klantgegevens'.
[Meer info](#)

OK Annuleer Help

Afbeelding: Werkgever, 'Pensioen', 'Gebruikersnaam' en 'Wachtwoord' (**alle uitvoerders getoond**)

Nogmaals: Loon laat in het echt alleen de pensioenuitvoerder zien die voor 'deze werkgever' geldt. Bovenstaande screendump laat ze - voor het complete beeld - allemaal zien.

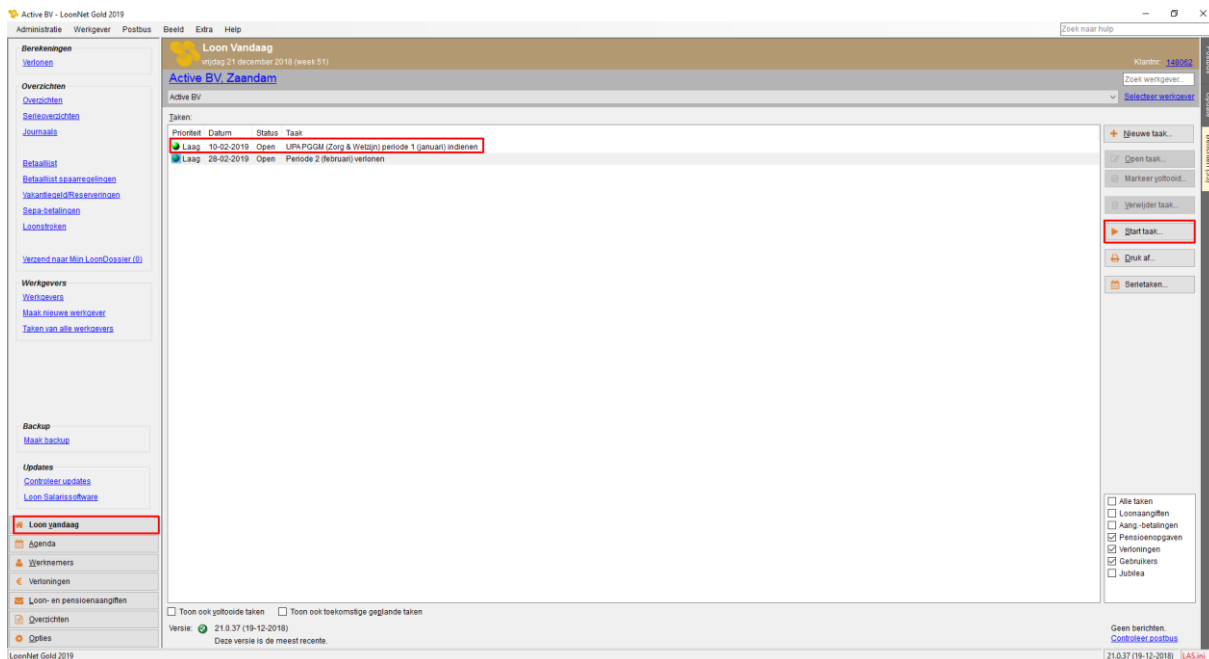
Als u de Loon Salarissoftware-klant én de werkgever bent, dan kan het niet fout. U vult uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord in dat u 'op het web' bij de pensioenuitvoerder hebt.

Hebt u echter een administratiekantoor? Dan zijn er twee mogelijkheden.

- 1) U bent gemachtigd voor het account van deze werkgever. Vul dan uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord hier in. Dat wil zeggen de gebruikersnaam en wachtwoord die u via de machtiging van deze pensioenuitvoerder hebt ontvangen.
- 2) U bent *niet* gemachtigd voor het account van deze werkgever. Vul dan de gebruikersnaam en wachtwoord van de werkgever in. Weet u die niet? Neem dan contact op met de werkgever (uw cliënt).

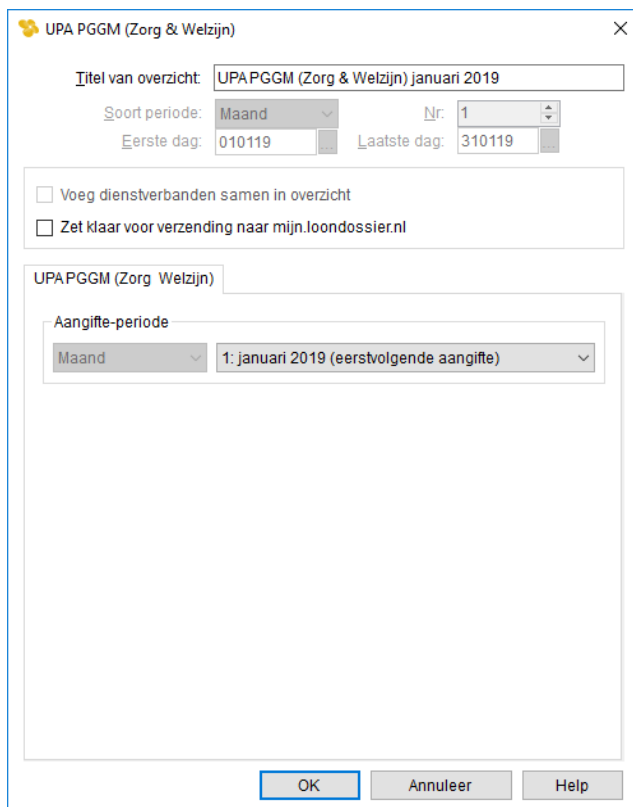
Inzenden van de pensioenaangifte

Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld kunt u de pensioenaangifte insturen. In onderstaand voorbeeld gaan wij uit van een UPA welke moet worden ingestuurd naar PGGM (Zorg & Welzijn) Het insturen van de aangifte kunt u starten vanuit Loon vandaag via de taak 'UPA PGGM (Zorg & Welzijn) periode *** indienen':



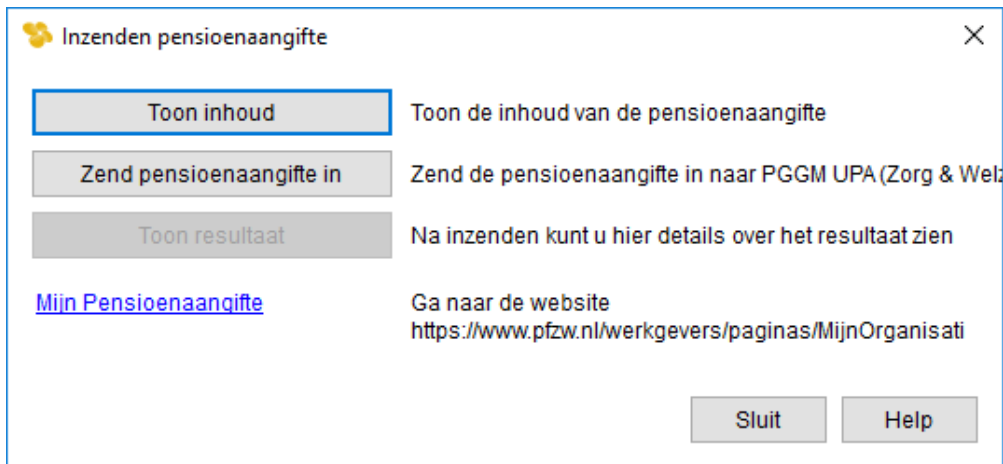
Afbeelding: Loon vandaag, taak, UPA PGGM (Zorg en Welzijn)

Na 'Maak overzicht' verschijnt dit scherm:



Afbeelding: Pensioenaangifte UPA PGGM

Met 'OK' kunt u de UPA in Loon bewerkstelligen. Dit scherm verschijnt:



Afbeelding: Pensioenaangifte UPA PGGM, Inzenden pensioenaangifte

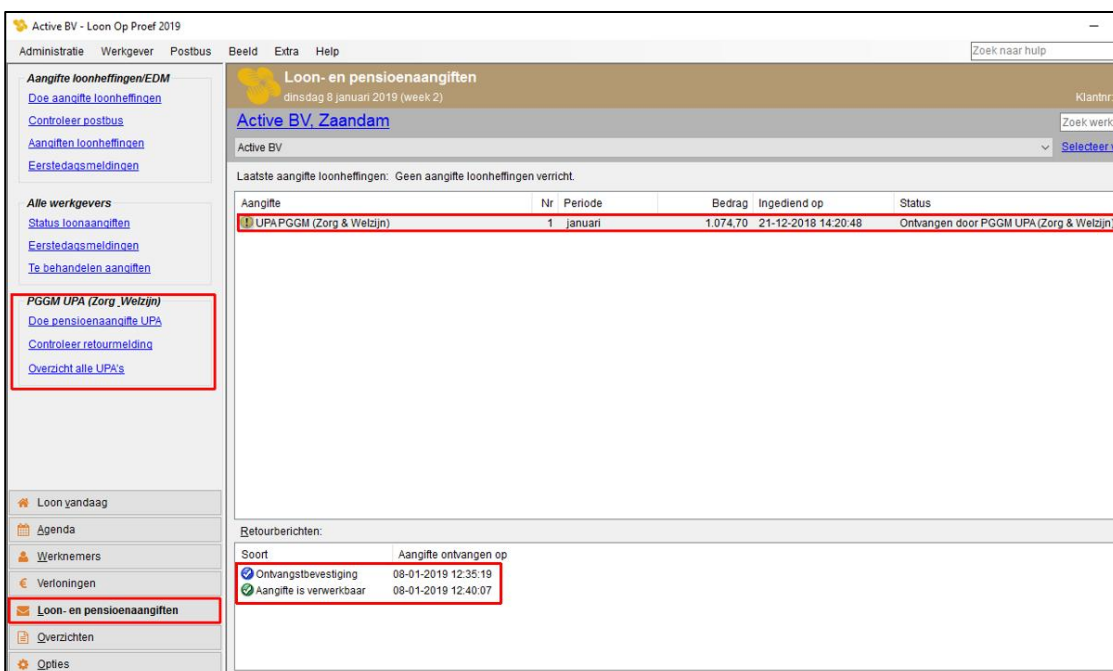
Alles in orde? Met 'Zend pensioenaangifte in' stuurt u de UPA naar PGGM (PFZW).

Nieuw tabblad Loon 2019

In Loon 2019 is de werking met betrekking tot het maken van overzichten gewijzigd. Links onder in het scherm is nu het tabblad 'Loon- en pensioenaangiften' terug te vinden.

Vanuit dit nieuwe scherm kunt u via 'Doe pensioenaangifte UPA' de aangiften insturen. Via 'Controleer retourommelding' worden de retourberichten opgehaald. De retourberichten worden vervolgens onder in het scherm weergegeven.

Via 'Overzicht alle UPA's' kunt u de door u ingestuurde aangiften nogmaals inzien:



Afbeelding: Loon- en pensioenaangiften

Overzicht pensioenaangiften vanuit Loon

Als u de diverse voorbereidingen achter de rug hebt (en hebt verloond uiteraard), dan kunt u de pensioenopgaven via Loon gaan insturen. Dat is anno 2019 mogelijk voor een hele rits pensioenuitvoerders:

AGH UPA (Molenaars)
AGH UPA (Slagers)
AGH UPA (Kappers)
APG (Bouw)
APG (Reiniging)
APG (Woningbouwcorporaties)
APG (Architecten)
AZL (VLEP en Levensmiddelen)
AZL UPA (True Blue)
AZL UPA (Rijn- en Binnenvaart)
Delta Lloyd (Hout en Jachtbouw)
PGB UPA (Bloemen Planten)
PGB UPA (Zeevisserij)
PGB UPA (Grafimedia Repro.)
PGB UPA (Karton. Flex.verpak.)
PGB UPA (Verf- Drukinktind.)
PGGM (Schilders, Afw. en Glas.)
PGGM UPA (Zorg Welzijn)
StiPP (Uitzendbedrijven)
Centric
TKP (Detailhandel)
TKP (Zoetwaren)
TKP (Beveiliging)
TKP (Colland)

Afbeelding: Periodieke opgaven

Met de opgave laat u uw pensioenuitvoerder weten welke pensioenpremies en -bedragen er voor uw werknemers zijn verloond.

Wilt u daar meer over lezen, bekijk dan hoofdstuk 10 van de algemene Loon-handleiding. Daarin worden als voorbeeld de opgaven voor TKP Detailhandel (10.7.2), voor APG 'Bouw' (10.7.3) en de UPA naar PGGM Zorg en Welzijn (10.7.4) behandeld. Zie: <http://www.loon.nl/loon/10-7.html>

Nog vragen over de pensioenopgaven?

De diverse pensioenuitvoerders houden er veelal eigen methodes op na. Ons advies is dan ook dat u per veld de helpteksten leest. Bij PGMM (Zorg en Welzijn) bijvoorbeeld is er nogal wat verwarring geweest rond de juiste gebruikersnaam en het aansluitnummer.

Neemt u bij twijfel s.v.p. contact op met de pensioenuitvoerder in kwestie.

