



## Serie-overzichten naar uw klant via mijn.loondossier.nl

### Inhoud

Gewenste situatie .....	1
In het kort.....	1
Serie-overzichten, hoe richt u die in? .....	2
Resultaten serie-overzicht als één bestand naar mijn.loondossier.nl .....	3
Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl.....	4
Serie-overzicht op mijn.loondossier.nl.....	5
Check via Loon wat er op mijn.loondossier.nl is geplaatst.....	6
Loonstroken naar mijn.loondossier.nl voor de werknemers.....	6
App mijn.loondossier.nl.....	7

### Gewenste situatie

Als u een administratiekantoor hebt, is het handig als u per klant in één keer de periodieke overzichten (pdf) voor de klant op het web kan zetten. Natuurlijk ter check van de loonstroken voordat u ze naar de werknemers zendt, maar ook bijvoorbeeld de maandelijkse journalpost, betaallijst lonen, de subsidielijst et cetera.

Met mijn.loondossier.nl kan dat alles snel en eenvoudig.

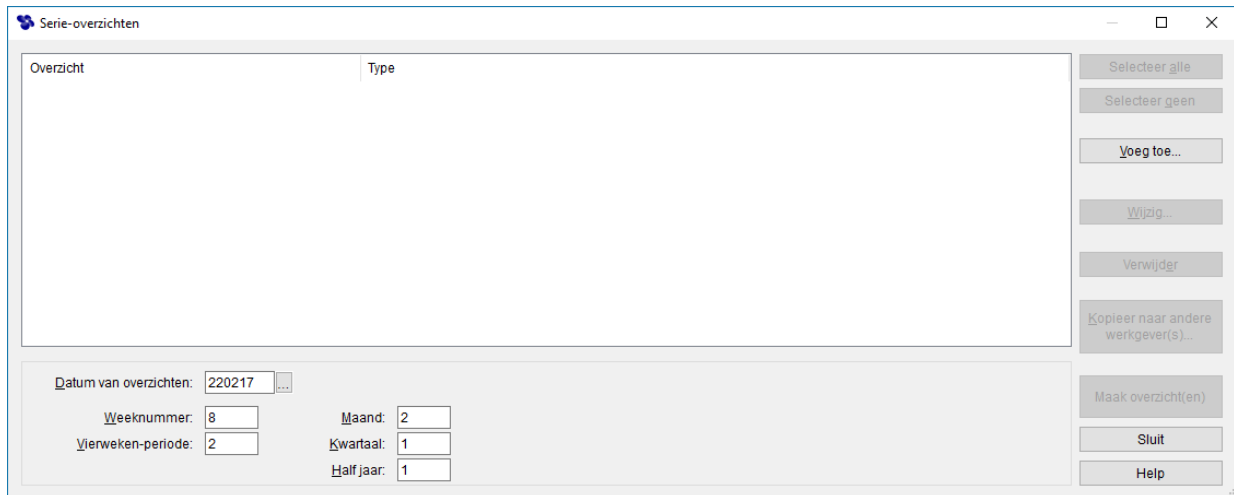
### In het kort

- Hier leest u hoe u een serie-overzicht maakt in Loon: <https://www.loon.nl/loon/11-1.html>
- Check de resultaten van het serie-overzicht
- Geef linksonder in het scherm 'Resultaten serie-overzichten' aan dat u die wilt laten plaatsen op mijn.loondossier.nl
- U kiest daarbij voor 'één PDF-bestand met titel', en geeft de bestandsnaam op
- Klik in hetzelfde scherm op 'Zet klaar'
- Sluit het scherm af met 'OK', en keer terug naar het hoofdscherm van Loon
- Kies linksboven voor 'Werkgever' en 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl'
- In het scherm dat nu verschijnt, kiest u voor 'Verzend naar mijn.loondossier.nl'
- De overzichten worden vanzelf geplaatst op mijn.loondossier.nl
- Ook de betreffende werkgever (cliënt) kan de overzichten nu bekijken, op zijn eigen deel
- De werkgever kan zo dus ook checken of de loonstroken in orde zijn en u het groene licht geven die stroken te uploaden naar diens werknemers via mijn.loondossier.nl.

## Serie-overzichten, hoe richt u die in?

Serie-overzichten in Loon is een nuttige optie. Vaak als u de lonen hebt berekend en opgeslagen, wilt u standaard, iedere periode, een aantal overzichten draaien voor uw cliënt. Bijvoorbeeld de journaalpost, twee betaallijsten, de loonstroken, premiekorting en het bestand voor de verzuimdagen. U wilt dus als het ware een 'mal' hebben. In dit hoofdstuk leest u - kort - hoe u die maakt.

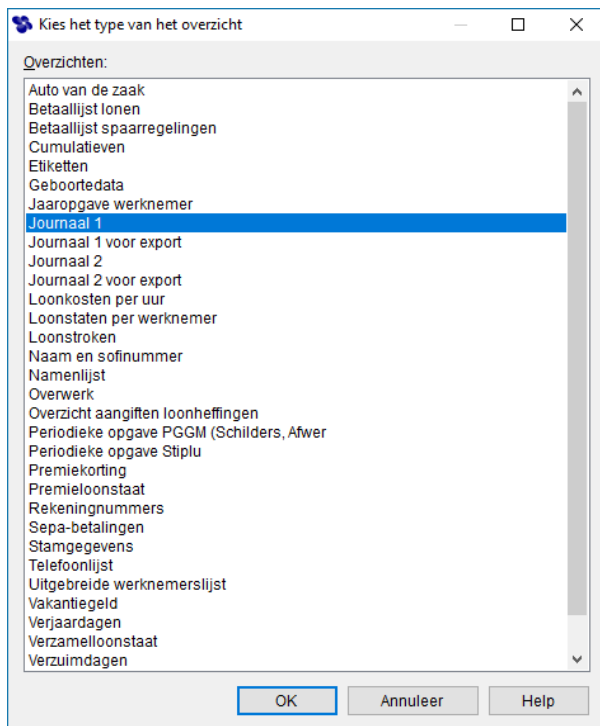
Kies vanuit 'Loon vandaag' voor de optie 'Serie-overzichten' (linksboven). Het volgende scherm verschijnt:



Afbeelding: Serie-overzichten

### Overzichten toevoegen

Middels 'Voeg toe' kunt u uw persoonlijke serie-overzichten gaan inrichten. Kies het gewenste overzicht en geef 'OK'. Doe dat voor alle overzichten die u structureel in het serie-overzicht wilt (laten) zien:



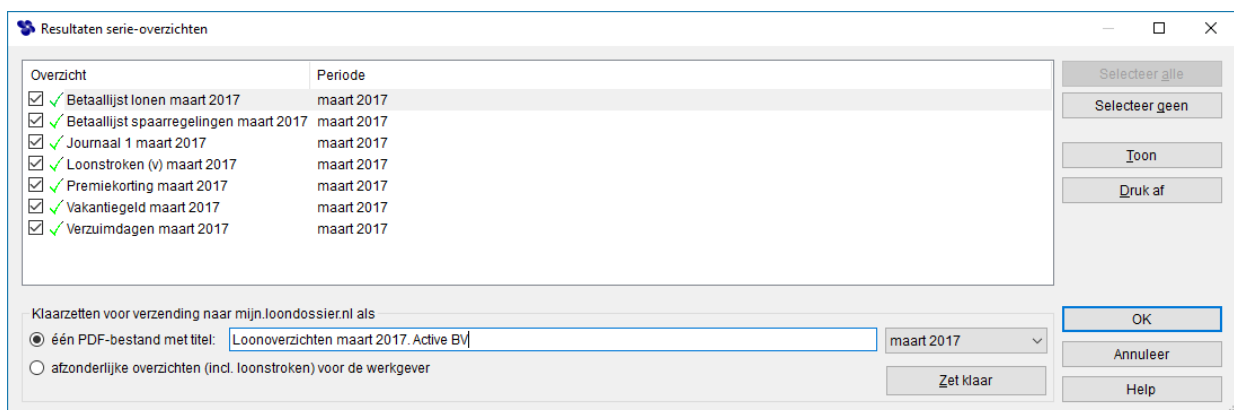
*Afbeelding: Serie-overzichten, Kies het type van het overzicht*

### Meer info

Meer info over hoe u een serie-overzicht maakt in Loon: <https://www.loon.nl/loon/11-1.html>

### Resultaten serie-overzicht als één bestand naar mijn.loondossier.nl

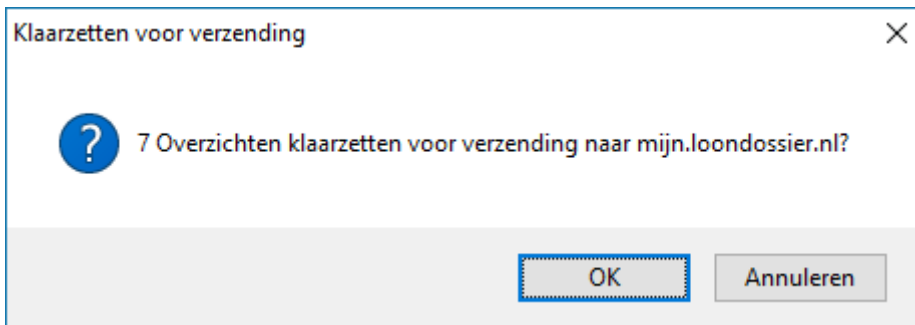
- Check de resultaten van het gemaakte serie-overzicht
- Geef linksonder in het scherm 'Resultaten serie-overzichten' aan dat u die wilt laten plaatsen op mijn.loondossier.nl
- U kiest daarbij voor 'één pdf-bestand met titel', en geeft de bestandsnaam op
- In ons voorbeeld noemen we het bestand 'Loonoverzichten maart 2017. Active BV':



*Afbeelding: Resultaten serie-overzichten, Klaarzetten naar mijn.loondossier.nl*

- Klik in hetzelfde scherm daarna op 'Zet klaar'

- Loon toont daarna twee meldingen, onder andere deze:



Afbeelding: Resultaten serie-overzichten, Klaargezet voor verzending

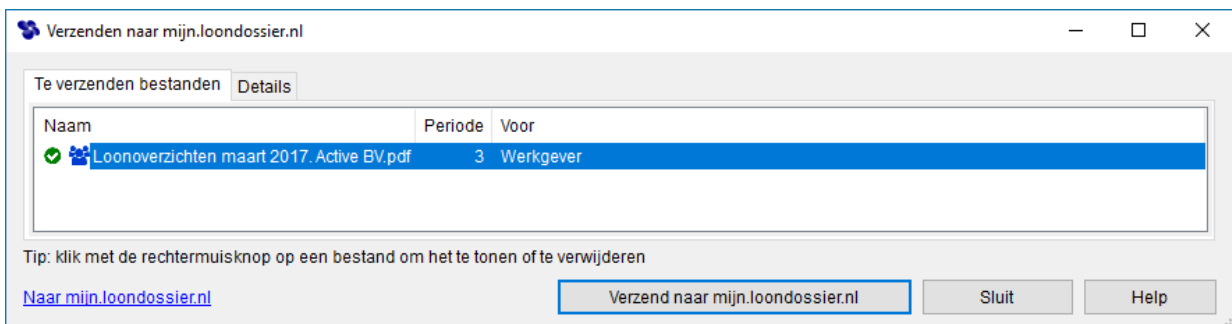
## Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl

- Sluit het scherm af, en keer terug naar het hoofdscherm van Loon
- Kies linksboven voor 'Werkgever' en 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl':



Afbeelding: Werkgever, Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl

- In het scherm dat nu verschijnt, kiest u voor 'Verzend naar mijn.loondossier.nl':



Afbeelding: Verzenden naar mijn.loondossier.nl

- De overzichten worden zo vanzelf geplaatst op mijn.loondossier.nl

## Serie-overzicht op mijn.loondossier.nl

• U logt in op mijn.loondossier.nl, zoals u dat gewend bent. U ziet de diverse werkgevers staan onder de optie 'Werkgevers'. Uiteraard ook Active BV voor wie we zojuist de serie-overzichten op mijn.loondossier.nl hebben geplaatst:



Jaar	Code	Nr	Naam	Loonheffingennr.	Postcode	Plaats	
2017	MARCELKU		Active B.V.	107370487L01	1506 ED	Zaandam	1
2017	DEVRIES		Boekhandel J.W. de Vries	040221660L01	1121 BF	Landsmeer	
2012	BOUWBEDS		Bouwbedrijf Smid	201949015L01	1114 CA	Amsterdam	
2014	Yens		Metaalbedrijf Yensie Blokzijl	164413662L01	1406 GG	Koog aan de Zaan	
2014	MKADMINI		MK Administraties	190990570L01	1121 VX	Landsmeer	
2013	ALUPROEU		Van Zanten Europe Inc.	060302410L01	1073 PS	Amsterdam	

Afbeelding: Mijn.loondossier.nl, Werkgevers

Klik op de naam van de betreffende werkgever (cliënt), of op het zwarte 'dossierkastje' rechts. Dan zien we o.a. het bestand staan dat we net hebben geüpload:



Naam	Periode	Datum/tijd	
Loonoverzichten april 2017. Active BV - april 2017	4	20-02-2017 13:59	
Loonoverzichten maart 2017. Active BV - maart 2017	3	22-02-2017 13:33	

Afbeelding: Mijn.loondossier.nl, Dossier werkgever (Active)

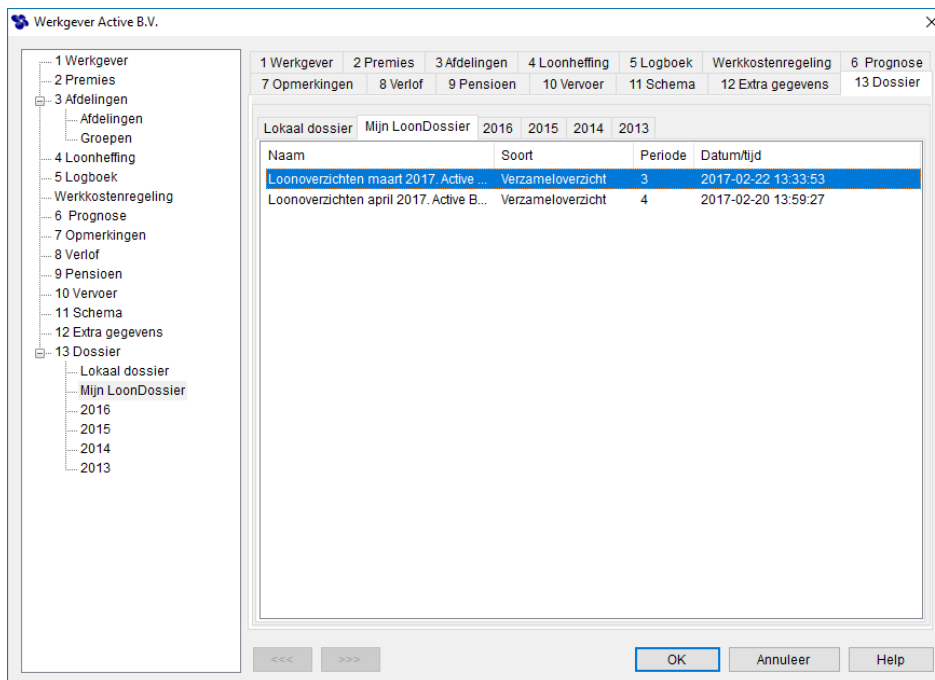
- Ook uw cliënt kan al deze overzichten bekijken, op zijn eigen deel van mijn.loondossier.nl
- U kunt hem dus informeren dat het serie-overzicht – inclusief de loonstroken – ter check klaarstaat op mijn.loondossier.nl
- De werkgever kan zo controleren of de loonstroken in orde zijn en u als administratiekantoor het groene licht geven die stroken te uploaden naar diens werknemers
- U kunt de voorbedrukte loonstroken (pdf) vervolgens op het deel van de werknemers van mijn.loondossier.nl laten plaatsen. Dat doet u op de bekende wijze: Overzichten, Loonoverzichten, Loonstroken, Voorbedrukte loonstroken, Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl.

## Check via Loon wat er op mijn.loondossier.nl is geplaatst

Er is een handige truc om direct via Loon te zien wat u allemaal op mijn.loondossier.nl hebt geplaatst. Daarbij hoeft u dus niet eerst in te loggen op de site.

### Werkgever

- Open de werkgever in kwestie. In ons voorbeeld Active BV.
- Kies voor het tabblad 'Dossier', 'Mijn LoonDossier'
- Daar ziet u wat u voor deze werkgever op de site hebt geplaatst:



Afbeelding: Werkgever, Dossier, Mijn LoonDossier

- Als u op een bestand dubbelklikt, dan wordt het bestand geopend. Let op:daarbij wordt het pdf-bestand 'achter de schermen' gedownload vanaf mijn.loondossier.nl, dus u hebt wel een werkende internetaansluiting nodig.

## Loonstroken naar mijn.loondossier.nl voor de werknemers

Als de werkgever de loonstroken goedkeurt, kunt u die naar diens werknemers uploaden. Dat doet u – zoals gezegd - op deze wijze: Overzichten, Loonoverzichten, Loonstroken, Voorbedrukte loonstroken, Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl.

Daarna kunt u ook voor hen direct via Loon checken of de stroken zijn 'aangekomen' op mijn.loondossier.nl:

- Open de werknemer in kwestie
- Kies voor het tabblad 'Dossier', 'Mijn LoonDossier'
- Daar ziet u wat u voor deze werknemer de site hebt geplaatst.

- In ons voorbeeld werknemer Bakker van Active BV:

Naam	Periode	Datum/tijd
Loonstrook - maart 2017	3	20-02-2017 11:55

*Afbeelding: Mijn LoonDossier, Werknemer*

## App mijn.loondossier.nl

- Er is een mijn.loondossier-app voor iOS (iPhone, iPad), en Android.
- De app is vooral handig voor werknemers, die zo altijd o.a. hun loonstroken kunnen inzien.
- De app toont vrijwel alles wat men ook via mijn.loondossier.nl kan zien, maar er is daarvoor geen pc nodig.
- De serie-overzichten voor uw cliënt zijn eveneens zichtbaar via de app.
- Dus ook voor werkgevers en administratiekantoren heeft deze app meerwaarde.
- U kunt de app gratis installeren, zoals u dat met uw smartphone of tablet gewend bent.

Meer uitleg over de mijn.loondossier.nl app voor de werkgever vindt u hier:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_wg.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_wg.pdf)

En hier leest u meer over de loondossier-app voor administratiekantoren:

[https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier\\_app\\_Admin.pdf](https://www.loon.nl/Handleiding/Mijnloondossier_app_Admin.pdf)

