

App mijn.loondossier.nl. Wat ziet het administratiekantoor?

Inhoud

| | |
|------------------------------------|---|
| In het kort..... | 1 |
| Inloggen Mijn LoonDossier..... | 1 |
| Dossier Administratiekantoor | 2 |
| Werkgevers - Overzicht | 2 |
| Werknemersdossier | 3 |
| Loonstrook delen | 4 |
| Sorteermethode aanpassen..... | 5 |
| Instellingen | 6 |

In het kort

- Er is een mijn.loondossier-app voor iOS (iPhone, iPad), en Android.
- De app is vooral handig voor werknemers, die zo altijd o.a. hun loonstroken kunnen inzien.
- De app toont vrijwel alles wat u ook via mijn.loondossier.nl kunt zien, maar u hebt daarvoor geen pc nodig.
- Dus ook voor werkgevers en administratiekantoren heeft deze app meerwaarde.
- U kunt de app gratis installeren, zoals u dat met uw smartphone of tablet gewend bent.

Inloggen Mijn LoonDossier



Hier vult u dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord in als voor mijn.loondossier.nl. Advies: Zet de optie 'Gebruiker onthouden' op aan, dan kunt u na inloggen ook bij uw instellingen.

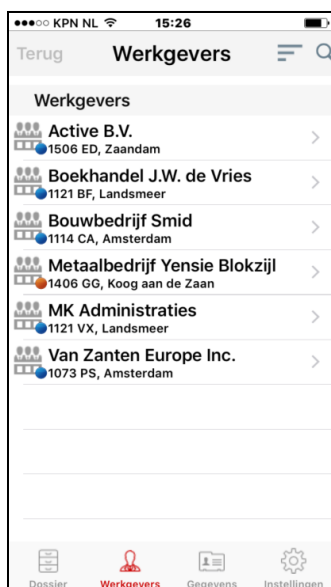
Dossier Administratiekantoor

Via de optie 'Mijn Dossier' ziet u per jaar de loonstroken, jaaropgaven en alle andere overzichten staan die u als administratiekantoor via Loon naar mijn.loondossier.nl hebt gestuurd. Bij 'Overige bestanden' ziet de eventuele afbeeldingen staan die uzelf (dus niet via Loon) hebt geplaatst op mijn.loondossier.nl.

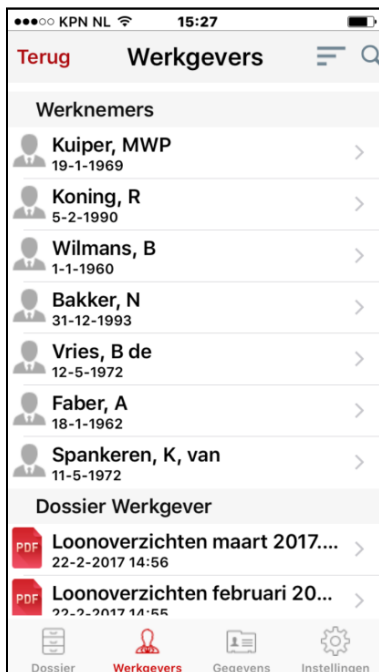


Werkgevers - Overzicht

Via de optie 'Werkgevers' ziet u uw werkgevers (cliënten) staan die bij mijn.loondossier.nl zijn 'aangesloten':



Klik op een werkgever, en u ziet de lijst met diens werknemers. Direct daaronder het 'Dossier werkgever' van de cliënt in kwestie:



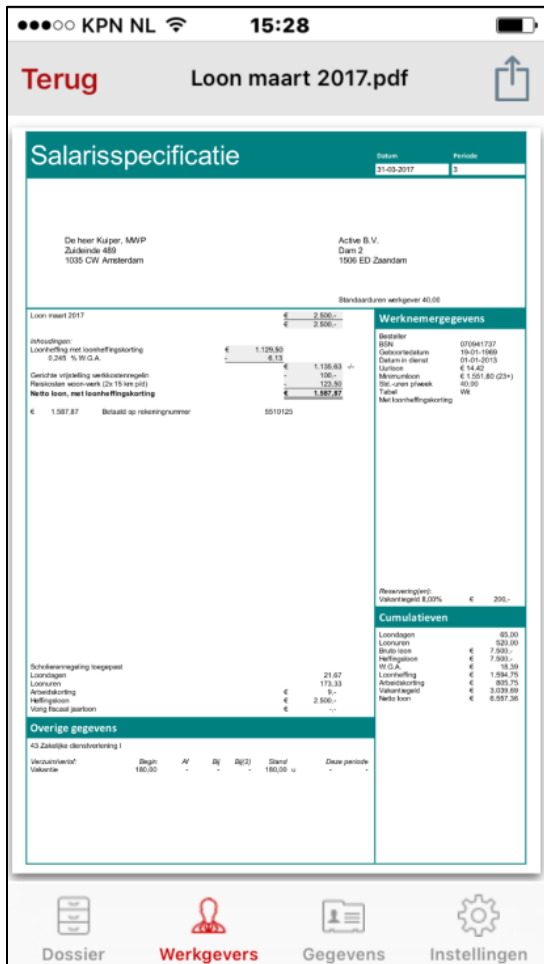
In het 'Dossier werkgever' staan alle overzichten die u voor deze cliënt hebt geüpload naar mijn.loondossier.nl. Als u op een bestand (pdf) klikt, verschijnt dat direct in beeld.

Werknemersdossier

Als u klikt op een werknemersnaam dan ziet u de bestanden die voor de betreffende werknemer door u op mijn.loondossier.nl zijn geplaatst:



Als u vervolgens klikt op een loonstrook van de werknemer, dan verschijnt de bekende pdf-strook in beeld:



Loonstrook delen

Door een pdf-bestand naar links te schuiven, kunt u de loonstrook 'Delen'. Dat wil zeggen aan uzelf, of iemand anders doorsturen, printen, et cetera:

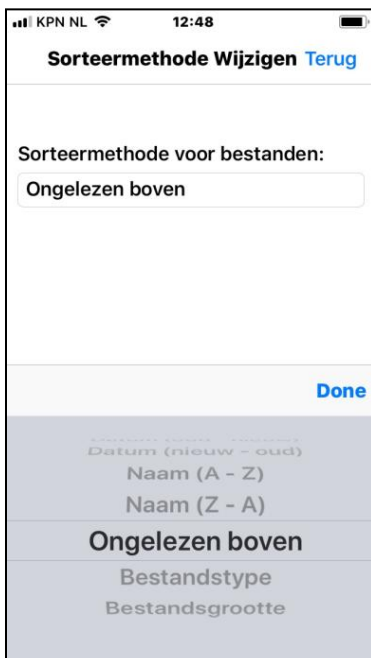


Sorteermethode aanpassen

Door op de twee pijltjes bovenin te klikken, kunt u de sorteervolgorde naar believen aanpassen:



Klik vervolgens op 'Standaard', en u krijgt de diverse sorteermethodes te zien:



Instellingen

Als u op het aanmeldscherm de optie 'Gebruikersnaam onthouden' op aan hebt gezet, dan kunt u na inloggen ook bij uw instellingen:



Als u Pushberichten ('Notificaties ontvangen') aanzet dan ontvangt u een melding op het scherm van uw smartphone of tablet zodra uw werkgever een bestand voor u op mijn.loondossier.nl plaatst. Een soort sms'je dus, maar dan gratis. Die melding zal in de regel over een nieuwe loonstrook gaan.

Verder ziet u bij de instellingen een lijstje met welke (gebruikers)namen er via dit toestel of tablet is ingelogd op deze app.

